**Уважаемые руководители предприятий торговли!**

В четвертую субботу июля в России отмечается **День работника торговли**. Эта праздничная дата установлена Указом Президента РФ от [7 мая](https://www.calend.ru/day/5-7/) 2013 года № 459 «О Дне работника торговли». В 2020 году это День 25 июля. Ходатайство о награждении, по прилагаемой форме, ваших сотрудников просим направить в наш адрес **economicselifonova@mail.ru**!

Согласно Положению о Почетной грамоте Губернатора Приморского края, благодарности Губернатора Приморского края, утвержденному постановлением Губернатора Приморского края от 02.12.2019 № 99-пг, подать следующие сведения:

- **требования к предоставляемому пакету документов**. К ходатайству о награждении Почетной грамотой Губернатора Приморского края, объявлении благодарности Губернатора Приморского края (далее – соответственно ходатайство, Почетная грамота, благодарность) прилагаются следующие документы:

1) сведения о представляемом к награждению Почетной грамотой, благодарностью (по прилагаемой форме);

3)копия общегражданского паспорта;

4) справка об отсутствии дисциплинарного взыскания;

- **требования к стажу работы (службы) для объявления благодарности**. Стаж работы представляемого лица должен составлять не менее пяти лет, в том числе по последнему месту работы не менее трех лет;

- **временной интервал между награждениями**. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут представляться к повторному награждению не ранее, чем через пять лет после предыдущего награждения при наличии новых заслуг; лица, отмеченные благодарностью, могут быть представлены к награждению Почетной грамотой не ранее чем через два года после поощрения благодарностью.

В целях уточнения стажа граждан, работающих в одной сфере деятельности, и более объективной оценки лица, представляемого к поощрению, в сведения о представляемом к награждению Почетной грамотой, благодарностью **внесен пункт «трудовая деятельность»** с указанием периодов замещения должностей.

Напоминаем, что характеристика должна содержать аргументированные заслуги с динамикой количественных и качественных показателей работы представляемого к поощрению. Выполнение должностных обязанностей, перечисление этапов трудовой деятельности не должны преподноситься в качестве особых заслуг кандидатуры.

Приложение

к Положению

о Почетной грамоте

Губернатора

Приморского края,

благодарности

Губернатора

Приморского края,

утвержденному

постановлением

Губернатора

Приморского края

от 02.12.2019 N 99-пг

Форма

СВЕДЕНИЯ

о представляемом к награждению Почетной грамотой Губернатора

Приморского края, объявлению благодарности Губернатора Приморского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид поощрения)

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность (согласно штатному расписанию) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, общественного объединения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

территориального органа, органа государственной власти,

органа местного самоуправления (далее - организации))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

5. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, год окончания)

6. Имеющиеся поощрения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид поощрения, дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в данной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Численность работающих в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях,

военную службу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации (в соответствии с записями в дипломах об образовании, военном билете, трудовой книжке) | Адрес организации (с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования) |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к

награждению

Руководитель организации Руководитель кадровой службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы) (фамилия и инициалы)

М.П. (при наличии печати)

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и телефон исполнителя (с

кодом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_