

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22 октября 2019 года с. Вольно-Надеждинское № 565

**Об утверждении Положения о порядке организации и проведении массовых мероприятий на территории Надеждинского муниципального района**

Руководствуясь [Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), с целью обеспечения жителей Надеждинского муниципального района услугами организаций культуры, создания условий для организации досуга и упорядочения организации и проведении массовых мероприятий на территории Надеждинского муниципального района, администрация Надеждинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведении массовых мероприятий на территории Надеждинского муниципального района (прилагается).

2. Общему отделу администрации Надеждинского муниципального района (Ульянич Н.В.) разместить настоящее постановление в газете «Трудовая Слава».

3. Отделу информатизации администрации Надеждинского муниципального района (Кихтенко В.Г.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Надеждинского муниципального района С.А. Григорьеву.

И.о. главы администрации Надеждинского

муниципального района А.В. Султанов

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрации Надеждинского муниципального района от22.10.2019 № 565 |

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории Надеждинского муниципального района (далее - Положение) разработано с целью обеспечения жителей Надеждинского района услугами организаций культуры, создания условий для организации досуга и упорядочения организации и проведения массовых мероприятий на территории Надеждинского района, определяет порядок организации и проведения культурно-просветительских, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий (далее - массовые мероприятия), на территории Надеждинского района в стационарных или временных культурно-зрелищных сооружениях, а также в парках, скверах, улицах, площадях и других территориях, расположенных на территории Надеждинского муниципального района.

1.1. Настоящим Положением не регулируется:

1.1.1. Проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, порядок проведения которых регулируется Федеральным законом от [19 июня](https://pandia.ru/text/category/19_iyunya/) 2004 года № 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях".

1.1.2. Проведение спортивных мероприятий, порядок проведения которых регулируется Федеральным законом от [4 декабря](https://pandia.ru/text/category/4_dekabrya/) 2007 года № 329-ФЗ "О физической культуре и [спорте в Российской](https://pandia.ru/text/category/sport_v_rossii/) Федерации".

1.1.3. Проведение религиозных обрядов и церемоний, порядок проведения которых регулируется Федеральным законом от [26 сентября](https://pandia.ru/text/category/26_sentyabrya/) 1997 года № 125-ФЗ "О свободе совести и о [религиозных объединениях](https://pandia.ru/text/category/religioznie_obtzedineniya/)".

1.1.4. Проведение агитационной деятельности, порядок проведения которой определен Федеральным законом от [12 июня](https://pandia.ru/text/category/12_iyunya/) 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.2.1. Массовое мероприятие - это разовое культурно-просветительское, театрально-зрелищное, спортивное или рекламное мероприятие, предполагающее участие жителей и гостей Надеждинского муниципального района, проводимое с 08.00 и не позднее 22.00 часов в местах, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения;

1.2.2. Организатор массового мероприятия - юридические или физические лица, являющиеся инициаторами массового мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

1.2.3. Место проведения массового мероприятия - здание или сооружение, комплекс таких зданий и сооружений, включая прилегающую территорию, временно подготовленных либо специально предназначенных для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные на период их проведения городские площади, парки, скверы, улицы и другие территории (вне специальных сооружений).

**II. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

2.1. Заявление о проведении массового мероприятия (форма) и прилагаемые к нему документы в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения организатор массового мероприятия представляет в администрацию Надеждинского муниципального района не позднее, чем за тридцать дней до даты проведения планируемого массового мероприятия.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- для юридических лиц - копии учредительных документов и свидетельства о регистрации;

- для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о регистрации;

- для физических лиц – копия паспорта;

- программа (сценарий) массового мероприятия;

- письменное согласование с ОМВД по Надеждинскому муниципальному району об обеспечении общественного порядка и безопасности граждан при проведении массового мероприятия;

- информация об условиях организационного, технического и иного обеспечения проведения массового мероприятия;

2.3. Заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются администрацией Надеждинского муниципального района в срок не более пяти дней с момента поступления соответствующего заявления и документов.

2.4. По результатам рассмотрения заявления администрация Надеждинского муниципального района готовит письменный ответ организатору мероприятия о согласовании проведения массового мероприятия либо об отказе в проведении массового мероприятия. Подготовленный ответ подлежит согласованию с заместителем главы администрации Надеждинского муниципального района, курирующим структурное подразделение администрации, к ведению которого относится тематика массового мероприятия.

2.5. Отказ в проведении массового мероприятия выносится в случаях:

2.5.1. Противоречия целей проведения мероприятия действующему законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности;

2.5.2. Пропаганды насилия, национальной и религиозной нетерпимости, порнографии, экстремистской направленности;

2.5.3. Угрозы общественному порядку и безопасности населения Надеждинского муниципального района;

2.5.4. Если проведение мероприятия создает помехи или препятствует безопасности дорожного движения;

2.5.5. Совпадения мероприятия по месту и времени с другими мероприятиями, заявленными ранее;

2.5.6. По причинам, не зависящим от органов, согласующих проведение мероприятия (форс-мажорные обстоятельства, непредставление организатором документов, в соответствии с требованиями пункта 2.2 настоящего Положения).

2.6. При получении письменного согласования главы администрации Надеждинского муниципального района и (или) лица его замещающего места проведения массового мероприятия организатор согласовывает независимо от уровня проводимого мероприятия (федеральный, республиканский, муниципальный и т.д.) не позднее пяти календарных дней до начала мероприятия:

2.6.1. С органом внутренних дел, на обслуживаемой территории которого проводится массовое мероприятие, вопросы обеспечения охраны общественного порядка и безопасности в месте проведения мероприятия;

2.6.2. С территориальными [органами управления](https://pandia.ru/text/category/organi_upravleniya/) здравоохранения: - вопросы медицинского сопровождения массового мероприятия;

2.6.3. С территориальными подразделениями противопожарной службы:

- [план мероприятий](https://pandia.ru/text/category/plani_meropriyatij/) по предупреждению чрезвычайных ситуаций с учетом схемы маршрутов и очередности движения участников мероприятий;

- схему размещения временных строений и сооружений с указанием расстояний между ними и капитальными зданиями и сооружениями с указанием на ней количества и мест размещения первичных средств пожаротушения;

- схему мест дислокации специализированного автотранспорта противопожарной службы, [скорой медицинской помощи](https://pandia.ru/text/category/skoraya_meditcinskaya_pomoshmz/) и аварийно-спасательных служб, обеспечивающих кратчайшее время их развертывания при возникновении чрезвычайных обстоятельств;

- при сопровождении массового мероприятия проведением фейерверка схему местности с нанесением на ней пунктов размещения фейерверочных изделий с указанием границ безопасной зоны, указанием безопасных границ до зданий и сооружений, а также виды используемой пиротехнической продукции;

- с отделом экономического развития и привлечения инвестиций администрации Надеждинского муниципального района:

- схему размещения временных точек общественного питания, торговли (палатки, ларьки, передвижные точки питания) и их обеспечение холодильным и торговым оборудованием;

- расчеты и схемы размещения контейнеров для сбора мусора, общественных туалетов (биотуалеты).

В случае совпадения мероприятия по месту и времени проведения с другими мероприятиями, заявленными ранее, уполномоченный орган, рассматривающий заявление, вправе предложить организатору массового мероприятия, подавшему документы на его проведение последним, изменить время и место проведения массового мероприятия.

**III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

3.1. Организаторы массового мероприятия могут размещать в установленном порядке рекламу, информацию о дате, времени и месте проведения массового мероприятия только после получения письменного разрешения уполномоченного органа на проведение массового мероприятия.

3.2. Массовые мероприятия проводятся в сроки, во время, в месте и в соответствии с целями, указанными в заявлении на проведение массового мероприятия, а также в соответствии с программой (сценарием), прилагаемой к заявлению о проведении массового мероприятия.

3.3. При подготовке и проведении массовых мероприятий организаторы обязаны принять необходимые меры, обеспечивающие поддержание общественного порядка, безопасности участников и зрителей, а также в обязательном порядке заключить соответствующие договоры с предприятиями, организациями, учреждениями на выполнение работ по обеспечению санитарных норм и правил, пожарной безопасности, оказанию первой медицинской помощи, выполнению иных организационных мероприятий.

3.4. При подготовке к проведению массового мероприятия организатор массового мероприятия:

3.4.1. Проводит работу по техническому и материальному обустройству массового мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусилительной аппаратурой, энергоснабжение и т.п.) и обеспечивает при этом соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности, в том числе при применении пиротехнических средств;

3.4.2. Своевременно, не позднее трех дней до даты запланированного мероприятия информирует население, администрацию Надеждинского муниципального района об отмене массового мероприятия или изменении сроков его проведения;  
3.4.3. Принимает меры по восстановлению нарушенного благоустройства и наведению надлежащего санитарного порядка на территории проведения массового мероприятия после проведения массового мероприятия;

3.4.4. Обязан незамедлительно сообщить о предпосылках к совершению террористических актов, экстремистских проявлениях, беспорядках и иных опасных противоправных действиях, в случае возникновения таковых руководителям правоохранительных органов, ответственным за обеспечение безопасности граждан во время проведения массового мероприятия, оказывать им необходимую помощь и выполнять их законные требования по обеспечению общественного порядка.

3.5. Не допускается организация и проведение массовых мероприятий, размещение рекламы и информации о дате, времени и месте проведения мероприятия без письменного согласования администрации Надеждинского муниципального района.

3.6. Посетители, зрители и иные участники массового мероприятия имеют право входить на объект проведения массового мероприятия, если оно проводится на платной основе, при наличии билетов или документов (аккредитации), дающих право на вход, и пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами массового мероприятия и администрацией объекта проведения массового мероприятия.

3.7. Посетители, зрители и иные участники массового мероприятия обязаны:

3.7.1. Соблюдать и поддерживать общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, зрителям и иным участникам массового мероприятия, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;

3.7.2. Предъявлять представителям организатора, администрации объекта проведения и иным должностным лицам, обеспечивающим проведение массового мероприятия, билеты или иные документы, дающие право на вход, а также пропуск на въезд автотранспорта на территорию места проведения массового мероприятия, если это предусмотрено порядком его проведения, и занимать места, указанные в приобретенных билетах или документах, их заменяющих;

3.7.3. Выполнять законные распоряжения работников администрации объекта проведения массового мероприятия и [правоохранительных органов](https://pandia.ru/text/category/pravoohranitelmznie_organi/);

3.7.4. Незамедлительно сообщать администрации объекта проведения массового мероприятия и сотрудникам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих безопасность граждан при проведении массовых мероприятий, о фактах угрозы или возникновения при проведении массового мероприятия чрезвычайных ситуаций, террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных проявлений, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей;

3.7.5. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям администрации объекта проведения массового мероприятия и сотрудников правоохранительных органов, ответственных за обеспечение безопасности и общественного порядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.8. При проведении массового мероприятия запрещается:

3.8.1. Проносить оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, радиоактивные, колющие, режущие и другие опасные предметы, стеклянную посуду, крупногабаритные вещи;

3.8.2. Курить и распивать спиртные напитки в неустановленных местах;

3.8.3. Находиться в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

3.8.4. Находиться несовершеннолетним, не достигшим 16 лет, без сопровождения родителей или лиц их замещающих, не позднее 22 часов;

3.8.5. Выбрасывать предметы на трибуны, арену, сцену, а также допускать выкрики или совершать иные действия, унижающие человеческое достоинство;

3.8.6. Находиться в проходах, на лестницах, ограждениях, парапетах, осветительных устройствах, площадках для телевизионной съемки, деревьях, крышах, несущих конструкциях или иных несанкционированных местах;

3.8.7. Создавать помехи передвижению участников мероприятия (экстренных служб - скорая помощь, полиция, пожарные);

3.8.8. Повреждать оборудование и элементы оформления сооружений, зеленые насаждения;

3.8.9. Осуществлять торговлю, наносить надписи и расклеивать плакаты, объявления и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации объекта проведения массового мероприятия;

3.8.10. Носить или выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти, пропагандирующую насилие.

3.9. При сопровождении массового мероприятия проведением фейерверка организатор массового мероприятия, организатор фейерверка, исполнитель фейерверка обязаны выполнять требования, установленные федеральным законодательством в области пожарной безопасности.

Приложение

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

Наименование заявителя (юридического лица или Ф.И.О. физического лица):  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
в лице:  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)  
  
действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Просит разрешить проведение массового мероприятия  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(название массового мероприятия)  
  
Форма проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Время проведения (начало, окончание) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Предполагаемое количество участников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Цель мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Адрес заявителя (для физических лиц - место жительства,  
  
для юридических лиц юридический адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложения: