

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

21.01.2019 с. Вольно-Надеждинское № 33-р

**О плане работы администрации Надеждинского**

**муниципального района на 2019 год**

1. Утвердить план работы администрации Надеждинского муниципального района 2019 год (прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений администрации Надеждинского муниципального района взять на контроль исполнение настоящего плана.

И.о. главы администрации Надеждинского

муниципального района Р.С. Абушаев

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  распоряжением администрации Надеждинского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |

# П Л А Н

**работы администрации Надеждинского муниципального района**

**на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| **Архивный отдел** | | | |
|  | Принятие документов на хранение от руководителей органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района и организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности Надеждинского района | Первое полугодие | Начальник архивного отдела администрации Надеждинского муниципального района  С.Н. Мурзова |
|  | Организация и проведение работ по утверждению описи дел постоянного хранения | Первое полугодие | Начальник архивного отдела администрации Надеждинского муниципального района  С.Н. Мурзова |
|  | Подготовка статей для публикации в газете МБУ «Трудовая Слава» | В течении года | Начальник архивного отдела администрации Надеждинского муниципального района  С.Н. Мурзова |
|  | Организация и проведение семинара на тему: «Сбор личных архивов известных людей Надеждинского района» с работниками организаций и учреждений разных организационно-правовых форм ответственных за архив | Сентябрь | Начальник архивного отдела администрации Надеждинского муниципального района  С.Н. Мурзова |
|  | Организация и проведение дня открытых дверей с учащимися общеобразовательных школ Надеждинского района | Апрель | Начальник архивного отдела администрации Надеждинского муниципального района  С.Н. Мурзова |
|  | Обеспечение своевременного исполнения тематических и социально-правовых запросов граждан и организаций. | В течении года | Начальник архивного отдела администрации Надеждинского муниципального района  С.Н. Мурзова |
|  | Осуществление мониторинга муниципальных правовых актов по подведомственной сфере в соответствии с утвержденным планом мониторинга | Весь период | Начальник архивного отдела администрации Надеждинского муниципального района  С.Н. Мурзова |
| **Общий отдел** | | | |
|  | В соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" регистрация, централизованный учет и своевременное рассмотрение обращений граждан, направляемых в адрес администрации Надеждинского муниципального района, а также устных обращений граждан, направляемых в адрес администрации Надеждинского муниципального района. | Весь период | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Анализ работы с обращениями граждан, обобщение обращений граждан по различной тематике, подготовка предложений об устранении причин, порождающих жалобы, подготовка информации в Администрацию Приморского края о количестве и характере обращений граждан, сроках их выполнения. | Ежеквартально до 15 числа, следующего месяца | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Систематизация архива, обеспечение хранения и использования архивных документов, образованных в процессе деятельности главы администрации Надеждинского муниципального района, заместителей главы администрации Надеждинского муниципального района, упорядочение документов за 2015 год (42 дела), подготовка описей: | 1 полугодие | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
| Постановлений, распоряжений администрации Надеждинского муниципального района. | 1 полугодие | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
| Распоряжений по личному составу. | 1 полугодие | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
| Исходящей корреспонденции администрации Надеждинского муниципального района | 1 полугодие | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
| Комплектование и сдача документов за 2012 год на государственное хранение (73 дела). | 2 полугодие | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Разработка планов аппаратных совещаний при главе администрации района. | Ежемесячно до 15 числа | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Составление табеля учета рабочего времени. | Два раза в месяц | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Организация работы по охране труда. | Весь период | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Организация работы по проведению бесед по предоставлению муниципальными служащими справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | 1 квартал | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Организация работы по предоставлению муниципальными служащими справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | До 01 мая | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Организация и осуществление по поручению главы администрации Надеждинского муниципального района, заместителей главы администрации Надеждинского муниципального района контроля, в том числе методом проведения проверок, деятельности структурных подразделений администрации Надеждинского муниципального района по исполнению документов (далее – контролируемые документы). | Весь период | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Подготовка главе администрации Надеждинского муниципального района, заместителям главы администрации Надеждинского муниципального района докладных записок об исполнении структурными подразделениями поручений главы Надеждинского муниципального района. | По мере необходимости | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Подготовка обобщающих аналитических справок по направлениям деятельности отдела, направление их на рассмотрение должностных лиц администрации Надеждинского муниципального района. | По мере необходимости | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Организация личного приема граждан главой Надеждинского муниципального района, заместителями главы администрации Надеждинского муниципального района согласно графику приема граждан. | Весь период | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Организация работы приёмной главы Надеждинского муниципального района, приёма граждан по личным вопросам. | Каждый понедельник с 14до 18 | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Обеспечение в пределах своей компетенции организационного и информационного участия главы администрации Надеждинского муниципального района, заместителей главы администрации Надеждинского муниципального района в совещаниях, заседаниях администрации Надеждинского муниципального района и иных мероприятиях. | Весь период | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Осуществление контроля за своевременным выполнением поручений главы администрации Надеждинского муниципального района, заместителей главы администрации Надеждинского муниципального района по вопросам, связанными с рассмотрением обращений граждан. | Весь период | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Организация и проведение работы по внедрению современных методов и дальнейшему совершенствованию единой системы ДОУ, в том числе с использование систем электронного документооборота. | Весь период | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Обеспечение электронного документооборота администрации Надеждинского муниципального района в части ведения баз данных входящей и исходящей корреспонденции. | Весь период | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Прием, обработка, регистрация и распределение входящей служебной корреспонденции, поступающей в адрес главы администрации Надеждинского муниципального района, заместителей главы администрации Надеждинского муниципального района, обеспечение работы с исходящей корреспонденцией. | Весь период | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Обеспечение надлежащего хранения и правомерности использования гербовой печати администрации Надеждинского муниципального района. | Весь период | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Осуществление автоматизированного учета и контроля движения исполнения документов со сроками исполнения, учет документооборота администрации Надеждинского муниципального района. | Весь период | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Выполнение для обеспечения деятельности главы администрации Надеждинского муниципального района, заместителей главы администрации Надеждинского муниципального района копировально-множительных работ. | Весь период | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Оформление и регистрация правовых актов главы администрации Надеждинского муниципального района, администрации Надеждинского муниципального района, договоров и соглашений, заключенных администрацией Надеждинского муниципального района. | По мере необходимости | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Обеспечение изготовления официальных копий правовых актов главы Надеждинского муниципального района и администрации Надеждинского муниципального района. | Весь период | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Осуществление литературного и технического редактирования проектов актов главы Надеждинского муниципального района и администрации Надеждинского муниципального района. | По мере необходимости | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Осуществление документационного обеспечения мероприятий, проводимых главой администрации Надеждинского муниципального района, заместителей главы администрации Надеждинского муниципального района, в части, определенной Инструкцией по делопроизводству в администрации Надеждинского муниципального района (далее – Инструкция по делопроизводству). | Весь период | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Согласование эскизов бланков, печатей и штампов, необходимых для обеспечения деятельности главы администрации Надеждинского муниципального района, администрации Надеждинского муниципального района. | Весь период | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Контроль в соответствии с Инструкцией по делопроизводству соблюдения требований к подготовке документов. | По мере необходимости | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Организация обучения работников администрации Надеждинского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию отдела. | Весь период | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Участие в формировании годовых заказов на канцелярские принадлежности и в подписке периодических изданий для администрации Надеждинского муниципального района. | По мере необходимости | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Проверка состояния работы по ДОУ в администрации Надеждинского муниципального района. | По мере необходимости | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Организация оперативного хранения и использования документов, связанных с рассмотрением главой администрации Надеждинского муниципального района, заместителями главы администрации Надеждинского муниципального района обращений граждан. | По мере необходимости | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Оформление основных кадровых действий: приема, перевода, перемещения, расторжение трудового договора в администрации Надеждинского муниципального района. | Весь период | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Обработка, хранение и защита персональных данных муниципальных служащих администрации Надеждинского муниципального района. | Весь период | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Заполнение, учет и хранение трудовых книжек, личных дел, личных карточек муниципальных служащих администрации Надеждинского муниципального района. | Весь период | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Подсчет трудового стажа муниципальных служащих администрации Надеждинского муниципального района. | Весь период | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Проверка кадровых документов муниципальных служащих администрации Надеждинского муниципального района на их соответствие трудовому законодательству, проведение проверки персональных данных и иных сведений при поступлении граждан на муниципальную службу, проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Надеждинского муниципального района, руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации Надеждинского муниципального района. | По мере необходимости | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Подбор и контроль прохождения испытания, установленного при заключении трудового договора с муниципальными служащими администрации Надеждинского муниципального района. | По мере необходимости | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Составление штатного расписания администрации Надеждинского муниципального района и внесение в него изменений. | По мере необходимости | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Расстановка кадров в администрации Надеждинского муниципального района на основе оценки их квалификации, личных и деловых качеств. | По мере необходимости | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Ознакомление муниципальных служащих администрации Надеждинского муниципального района с локальными нормативными актами и инструкциями по охране труда. | По мере необходимости | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Контроль за состоянием трудовой дисциплины и соблюдением правил внутреннего трудового распорядка муниципальными служащими администрации Надеждинского муниципального района. | По мере необходимости | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Ведение работы по охране труда в администрации Надеждинского муниципального района. | Весь период | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Ведение воинского учета в администрации Надеждинского муниципального района. | Весь период | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Контроль за соблюдением режимов труда и отдыха, ведение табеля учета рабочего времени в администрации Надеждинского муниципального района. | Весь период | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Подготовка материалов для представления к поощрениям и для привлечения к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих администрации Надеждинского муниципального района. | Весь период | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Составление графика отпусков, контроль за его соблюдением и учет использования отпусков в администрации Надеждинского муниципального района. | По мере необходимости | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Формирование и ведение банка данных о количественном и качественном составе кадров, их развитии и движении в администрации Надеждинского муниципального района, ведение реестра муниципальных служащих администрации Надеждинского муниципального района. | Весь период | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Подготовка установленной отчетности по учету личного состава и работе с кадрами в администрации Надеждинского муниципального района. | Весь период | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Работа с фондами: ФСС России, ПФР, ФФОМС России. | П-4 ежеквартально  2 МС до 25 февраля  1 МС до 01 октября | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Ведение кадрового делопроизводства в администрации Надеждинского муниципального района. | По мере необходимости | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Выдача справок о настоящей и прошлой трудовой деятельности муниципальных служащих администрации Надеждинского муниципального района, выдача служебных удостоверений. | Весь период | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Организация и проведение: | По мере необходимости | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | аттестации |  | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
| повышения квалификации | 2 раза в год | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
| конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Надеждинского муниципального района | Весь период | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
| периодического медицинского осмотра | По мере необходимости | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
| специальной оценки условий труда | Весь период | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
| Формирование кадрового резерва в администрации Надеждинского муниципального района и работа с ним. | Весь период | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Консультирование сотрудников администрации Надеждинского муниципального района по кадровым вопросам. | Весь период | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Предотвращение трудовых споров и конфликтов в администрации Надеждинского муниципального района. | По мере необходимости | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Информирование работников администрации о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов. | Весь период | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Выявление потребности в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, проведение вводного инструктажа, контроль проведения инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда. | Весь период | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Участие в разработке предложений по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда. | Весь период | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Профилактика коррупционных и иных правонарушений в администрации Надеждинского муниципального района. | Весь период | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Оформление допуска к сведениям, составляющим государственную тайну. | Весь период | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Участие в комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы работниками администрации Надеждинского муниципального района, не являющихся муниципальными служащими и финансируемыми из средств бюджета Надеждинского муниципального района | Ежемесячно не позднее 20 числа | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Участие в комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации Надеждинского муниципального района и ее структурных подразделениях, являющихся самостоятельными юридическим лицами; | При наличии оснований для проведения, но не реже 1 раза в квартал | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Участие в комиссии по проведению служебного расследования в администрации Надеждинского муниципального района, и ее структурных подразделениях, являющихся самостоятельными юридическими лицами | При наличии оснований для проведения | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Участие в комиссии по назначению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Надеждинского муниципального района | При наличии оснований для проведения | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Участие в комиссии по вопросам, связанным с исчислением стажа муниципальной службы муниципальным служащим органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района | Ежемесячно не позднее 20 числа | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Участие в комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников администрации Надеждинского муниципального района | 1 раз в полугодие | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Участие в комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы руководителями муниципальных учреждений Надеждинского муниципального района, подведомственных администрации Надеждинского муниципального района | Ежемесячно не позднее 20 числа | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Аттестационной комиссии администрации Надеждинского муниципального района и структурных подразделений администрации Надеждинского муниципального района, являющихся самостоятельными юридическими лицами | 2 раза в полугодие,  Июнь и декабрь | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Участие в МВК по противодействию коррупции | Ежеквартально | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Осуществление контроля за своевременностью и полнотой устранения структурными подразделениями администрации Надеждинского муниципального района нарушений, выявленных в ходе проверок | Постоянно | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
|  | Осуществление мониторинга муниципальных правовых актов по подведомственной сфере в соответствии с утвержденным планом мониторинга | Весь период | Начальник общего отдела администрации Надеждинского муниципального района  Н.В. Ульянич |
| **Отдел муниципального имущества** | | | |
|  | Анализ по снижению дебиторской задолженности по аренде земельных участков | Ежеквартально | И.о. начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Надеждинского муниципального района  Л.Н. Наполова |
|  | Анализ проблем, связанных с рассмотрением заявлений граждан о предоставлении земельных участков | Раз в пол года | И.о. начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Надеждинского муниципального района  Л.Н. Наполова |
|  | Проведение обсуждений по вопросу выбора земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для образования земельных участков в целях бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства | Март 2019 | И.о. начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Надеждинского муниципального района  Л.Н. Наполова |
|  | Проведение жеребьевки при предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность бесплатно в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=18DEA271884AA3E45ECCD1E3196C9837CAED436C6725172BA674DBE20F9EFFF957D69BBE05A92E4E625A16266C2E015E7525F8D236EA7F98352DAE9A67F6I) Приморского края от 08.11.2011 № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае» | 3, 4, 5 квартал | И.о. начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Надеждинского муниципального района  Л.Н. Наполова |
|  | Разработка проектов муниципальных правовых актов, приведение действующих муниципальных правовых актов, приведение действующих муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством РФ и Приморского края в отношении управления и распоряжения муниципальной собственностью, оформление арендных отношений и приватизации. | 1 квартал | И.о. начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Надеждинского муниципального района  Л.Н. Наполова |
|  | Осуществление полномочий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью | постоянно | И.о. начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Надеждинского муниципального района  Л.Н. Наполова |
|  | Проведение инвентаризации объектов муниципальной собственности | постоянно | И.о. начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Надеждинского муниципального района  Л.Н. Наполова |
|  | Контроль за использованием муниципального имущества, находящегося в аренде и по договорам социального найма | постоянно | И.о. начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Надеждинского муниципального района  Л.Н. Наполова |
|  | Признание нуждающихся в жилых помещениях и постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещения по договору социального найма | постоянно | И.о. начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Надеждинского муниципального района  Л.Н. Наполова |
|  | Заключение договоров социального найма жилых помещений и договор приватизации | постоянно | И.о. начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Надеждинского муниципального района  Л.Н. Наполова |
|  | Проведение ЖБК | постоянно | И.о. начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Надеждинского муниципального района  Л.Н. Наполова |
| **Организационный отдел** | | | |
|  | Организация поздравлений, оформление и создание памятных адресов согласно календарю памятных дат. | Весь период | И.о. начальника организационного отдела администрации Надеждинского муниципального района  В.В. Рябицкая |
|  | Составление календаря знаменательных дат и событий (год, месяц). | Весь период | И.о. начальника организационного отдела администрации Надеждинского муниципального района  В.В. Рябицкая |
|  | Взаимодействие с общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Надеждинского муниципального района. | Весь период | И.о. начальника организационного отдела администрации Надеждинского муниципального района  В.В. Рябицкая |
|  | Ежедневное предоставление в Администрацию Приморского края оценки социально-экономической обстановки в Надеждинском муниципальном районе. | Весь период | И.о. начальника организационного отдела администрации Надеждинского муниципального района  В.В. Рябицкая |
|  | Обработка поданных уведомлений в администрацию Надеждинского муниципального района о проведении публичных мероприятий на территории Надеждинского муниципального района (собрания, митинги, демонстрации, шествия, пикетирования). | Весь период | И.о. начальника организационного отдела администрации Надеждинского муниципального района  В.В. Рябицкая |
|  | Формирование делегаций и организация поездок делегаций для участия в мероприятиях, проводимых Администрацией Приморского края. | По мере поступления приглашений | И.о. начальника организационного отдела администрации Надеждинского муниципального района  В.В. Рябицкая |
|  | Осуществление контроля над своевременным предоставлением соответствующими структурами сведений по регистрации (учету) избирателей, участников референдума в целях обеспечения гарантий избирательных прав и права на участие в референдуме граждан, проживающих на территории Надеждинского муниципального района. | Ежемесячно до 20 числа | И.о. начальника организационного отдела администрации Надеждинского муниципального района  В.В. Рябицкая |
|  | Организация работы с протоколами входящих в компетенцию организационного отдела заседаний Совета при полномочном представителе Президента РФ в ДВФО, совещаний Губернатора Приморского края с главами муниципальных образований Приморского края, протоколами заседаний комиссии при Губернаторе Приморского края по вопросам взаимодействия с органами местного самоуправления. | Весь период | И.о. начальника организационного отдела администрации Надеждинского муниципального района  В.В. Рябицкая |
|  | Формирование (с учетом сельских поселений, образованных в границах Надеждинского муниципального района) сводных планов мероприятий, проводимых на территории Надеждинского муниципального района, и отчетов об их исполнении. | Весь период | И.о. начальника организационного отдела администрации Надеждинского муниципального района  В.В. Рябицкая |
|  | Подготовка сводных информаций (с учетом сельских поселений, образованных в границах Надеждинского муниципального района) по запросам Администрации Приморского края и других инстанций. | Весь период | И.о. начальника организационного отдела администрации Надеждинского муниципального района  В.В. Рябицкая |
|  | Предоставление информации в районную газету «Трудовая слава» для публикации, в отдел информатизации администрации Надеждинского муниципального района для размещения на сайте о проходящих мероприятиях, событиях на территории Надеждинского муниципального района в рамках компетенции организационного отдела. | Весь период | И.о. начальника организационного отдела администрации Надеждинского муниципального района  В.В. Рябицкая |
|  | Написание речей, докладов, поздравительных текстов для выступления главы на совещаниях (заседания рабочих групп и т.д.) | Весь период | И.о. начальника организационного отдела администрации Надеждинского муниципального района  В.В. Рябицкая |
|  | Организация встреч главы Надеждинского муниципального района с населением Надеждинского муниципального района. | Апрель | И.о. начальника организационного отдела администрации Надеждинского муниципального района  В.В. Рябицкая |
|  | Участие в организации и проведении аппаратных совещаний при главе администрации Надеждинского муниципального района. | Весь период | И.о. начальника организационного отдела администрации Надеждинского муниципального района  В.В. Рябицкая |
|  | Ведение и оформление протоколов совещаний, проводимых при главе администрации Надеждинского муниципального района в рамках компетенции организационного отдела. | Весь период | И.о. начальника организационного отдела администрации Надеждинского муниципального района  В.В. Рябицкая |
|  | Взаимодействие с территориальной избирательной комиссией Надеждинского района по подготовке к проведению выборов. | Весь период | И.о. начальника организационного отдела администрации Надеждинского муниципального района  В.В. Рябицкая |
|  | Обобщение и предоставление главному специалисту информационного центра Избирательной комиссии Приморского края сведений, определенных Положением о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации. | Весь период | И.о. начальника организационного отдела администрации Надеждинского муниципального района  В.В. Рябицкая |
|  | Формирование плана работы администрации Надеждинского муниципального района на год, поквартально, ежемесячно. | Ежеквартально  Ежемесячно | И.о. начальника организационного отдела администрации Надеждинского муниципального района  В.В. Рябицкая |
|  | Предоставление главному специалисту территориального центра избирательной комиссии Приморского края Надеждинского района суммарных (по поселениям) сведений о численности зарегистрированных избирателей (участников референдума), проживающих в пределах расположения воинских частей, находящихся на территории Надеждинского муниципального района, по состоянию на 01 января и 01 июля текущего года. | 15 января  15 июля | И.о. начальника организационного отдела администрации Надеждинского муниципального района  В.В. Рябицкая |
|  | Уточнение и составление списков кандидатов в присяжные заседатели для судов общей юрисдикции для предоставления в департамент по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края. | Январь, февраль  ноябрь, декабрь | И.о. начальника организационного отдела администрации Надеждинского муниципального района  В.В. Рябицкая |
|  | Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Надеждинского муниципального района и внесение изменений в муниципальные нормативные правовые акты в рамках компетенции организационного отдела. | По мере необходимости | И.о. начальника организационного отдела администрации Надеждинского муниципального района  В.В. Рябицкая |
|  | Осуществление мониторинга муниципальных правовых актов по подведомственной сфере в соответствии с утвержденным планом мониторинга | В соответствии с планом | И.о. начальника организационного отдела администрации Надеждинского муниципального района  В.В. Рябицкая |
|  | Организация проведения Совета по межнациональным отношениям и участие в заседании Совета. | Два раза в год | И.о. начальника организационного отдела администрации Надеждинского муниципального района  В.В. Рябицкая |
| **Отдел социально-экономического развития** | | | |
| Экономика | | | |
|  | Подготовка и направление в Администрацию Приморского края итогов социально-экономического развития Надеждинского муниципального района (пояснительная записка, таблица к анализу) | до 20 марта (за 2018 г.)  до 25 мая (1 кв. 2019 г.)  25 августа (6 мес. 2019 г.)  25 ноября (9 мес. 2019 г.) | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального развития  Строгонова Т.В. |
|  | Подготовка и направление в Администрацию Приморского края информации о развитии малого предпринимательства в Надеждинском муниципальном районе (пояснительная записка, таблица к анализу) | 15 марта (за 2018 г.)  15 июня (1 кв. 2019 г.)  15 сентября (1 пол. 2019г.)  15 декабря (9 мес. 2019г.) | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального развития  Строгонова Т.В. |
|  | Подготовка и направление в Администрацию Приморского края сводного доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности Надеждинского муниципального района за 2018 год | до 01 мая | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального развития  Строгонова Т.В. |
|  | Подготовка и направление в Администрацию Приморского края прогноза социально-экономического развития Надеждинского муниципального района на 2020 год и на период до 2022 года  (форма 2п и пояснительная записка) | до 01 августа | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального развития  Строгонова Т.В. |
|  | Подготовка аналитических материалов о социально-экономическом развитии муниципального района за 2018 год к отчету главы администрации Надеждинского муниципального района для рассмотрения на заседании Думы Надеждинского муниципального района | июнь | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального развития  Строгонова Т.В. |
|  | Подготовка и направление в Администрацию Приморского края информации об обращениях инвесторов по проблемам, касающимся взаимодействия с органами власти Надеждинского муниципального района | ежеквартально,  до 01 числа месяца,  следующего за отчетным периодом | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального развития  Строгонова Т.В. |
|  | Проведение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Надеждинского муниципального района и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Надеждинского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности | в течение года | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального развития  Строгонова Т.В. |
|  | Подготовка и направление в Администрацию Приморского края информации о выполнении Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции, развитию конкурентной среды на территории Надеждинского муниципального района | ежеквартально,  до 10 числа месяца,  следующего за отчетным периодом | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального развития  Строгонова Т.В. |
|  | Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Надеждинского муниципального района и Думы Надеждинского муниципального района и внесение изменений в муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы социально-экономического развития Надеждинского муниципального района | в течение года | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального развития  Строгонова Т.В. |
|  | Подготовка и направление в Администрацию Приморского края информации о деятельности предприятий строительного комплекса, расположенных на территории Надеждинского муниципального района | ежеквартально,  до 25 числа месяца,  следующего за отчетным периодом | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального развития  Строгонова Т.В. |
|  | Подготовка и размещение в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» Сводного отчета об организации и проведении муниципального контроля (надзора):  форма 1-контроль, пояснительная записка, план проверок | до 15 января 2019 года  (2 полугодие 2018 года),  до 15 июля 2019 года  (1 полугодие 2019 года) | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального развития  Строгонова Т.В. |
|  | Подготовка и направление в Администрацию Приморского края Сводного доклада об осуществлении муниципального контроля (надзора). | до 20 февраля 2019 года  (2018 год),  до 15 июля 2019 года  (1 полугодие 2019 года) | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального развития  Строгонова Т.В. |
|  | Подготовка и утверждение Дорожной карты по реализации Стандарта деятельности органов муниципальной власти Приморского края по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе на 2019-2020 годы | в течение 1 квартала | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального развития  Строгонова Т.В. |
|  | Подготовка и направление в Администрацию Приморского края отчетов о выполнении Дорожной карты по реализации Стандарта деятельности органов муниципальной власти Приморского края по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе на 2019-2020 годы | Ежеквартально,  по контрольным срокам | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального развития  Строгонова Т.В. |
| Муниципальные программы и ведомственные целевые программы | | | |
|  | Подготовка сводного доклада о ходе реализации муниципальных программ администрации Надеждинского муниципального района, включая оценку значений целевых индикаторов и показателей | до 10 марта (за 2018 г.) | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального развития  Строгонова Т.В. |
|  | Подготовка информации о ходе реализации мероприятий муниципальных программ, подпрограмм, отдельных мероприятий | до 15 апреля (1кв. 2019 г.)  до 15 июля (1пол. 2019 г.)  до 15 октября (9 мес. 2019г) | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального развития  Строгонова Т.В. |
|  | Подготовка проектов постановлений о внесение изменений в муниципальные программы, утвержденные администрацией Надеждинского муниципального района | в течение года | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального развития  Строгонова Т.В. |
|  | Паспортизация социальных объектов Надеждинского муниципального района, согласно утвержденному плану | в течение года | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального развития  Строгонова Т.В. |
| Малый бизнес | | | |
|  | Ведение реестра субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Надеждинского муниципального района, получателей государственной и муниципальной поддержки (субсидия) | постоянно | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального развития  Строгонова Т.В. |
|  | Подготовка и направление в Администрацию Приморского края отчёта о расходовании средств субсидий, выделенных из бюджета Надеждинского муниципального района на поддержку Подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Надеждинском муниципальном районе на 2016 – 2021 годы» муниципальной программы «Экономическое развитие Надеждинского муниципального района на 2016 – 2021 годы» | ежемесячно  до 10 числа месяца,  следующего за отчетным периодом | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального развития  Строгонова Т.В. |
|  | Оказание методической, консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | в течение года | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального развития  Строгонова Т.В. |
|  | Подготовка проектов постановлений (распоряжений) о распределении средств субъектам малого и среднего предпринимательства из местного бюджета в рамках Подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Надеждинском муниципальном районе на 2016 – 2021 годы» муниципальной программы «Экономическое развитие Надеждинского муниципального района на 2016 – 2021 годы» | по мере распределения средств | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального развития  Строгонова Т.В. |
| Трудовые отношения | | | |
|  | Подготовка и направление в Администрацию Приморского края информации о погашении задолженности по оплате труда перед работниками в организациях, расположенных на территории Надеждинского муниципального района | ежеквартально,  до 27 числа месяца,  следующего за отчетным периодом | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Строгонова |
|  | Проведение мониторинга реализации Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях, согласно Перечню поручений Президента РФ от 11.02.2013 № 240-Пр | Ежеквартально,  по контрольным срокам | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Строгонова |
|  | Проведение мероприятий по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы на территории Надеждинского муниципального района | в течение года | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Строгонова |
|  | Подготовка и направление в Администрацию Приморского края отчета по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы на территории Надеждинского муниципального района | Ежедекадно,  в течение года | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Строгонова |
|  | Подготовка и направление в Администрацию Приморского края информации о работе рабочей группы снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы на территории Надеждинского муниципального района | ежеквартально,  27 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Строгонова |
|  | Ведение учета закрепленных на рабочих местах лиц, заключивших трудовые договоры в результате реализации мер по снижению неформальной занятости | в течение года | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Строгонова |
|  | Подготовка проекта постановления «Об определении видов обязательных и исправительных работ на предприятиях Надеждинского района» | в течение 4 квартала | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Строгонова |
|  | Определение перечня объектов для отбывания обязательных и исправительных работ, внесение изменений в указанный перечень. Подготовка проекта постановления «О внесении изменений «Об определении видов обязательных и исправительных работ на предприятиях Надеждинского района» | в течение года | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Строгонова |
|  | Оказание информационной и методической помощи администрациям сельских поселений, работодателям и работникам Надеждинского муниципального района по вопросам трудоустройства, занятости и оплаты труда | в течение года | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Строгонова |
|  | Подготовка и проведение заседания трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Надеждинском муниципальном районе согласно плану работы комиссии | ежеквартально,  один раз в квартал | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Строгонова |
|  | Регистрация трудовых договоров физических лиц, контроль над соблюдением трудового законодательства  Консультации организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по вопросам трудового законодательства | в течение года | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Строгонова |
|  | Подготовка ответов на письма, предоставление информации по вопросам, касающимся трудовых отношений и заработной платы, а также прочие текущие вопросы | в течение года | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Строгонова |
| Торговля | | | |
|  | Подготовка и направление в Администрацию Приморского края информации о наличие и запасах топлива, а также результат мониторинга цен на бензины и дизельное топливо, реализуемое на автозаправочных станциях, находящихся на территории Надеждинского муниципального района. | еженедельно,  в течение года | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Строгонова |
|  | Подготовка и направление в Администрацию Приморского края информации о наличии в магазинах оборудования для приема цифрового сигнала, спутникового приемного оборудования и цен на него | ежемесячно,  до 01 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Строгонова |
|  | Подготовка и направление в Администрацию Приморского края информации об уровне средне сложившихся оптовых и розничных цен на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров в магазинах Надеждинского муниципального района | ежемесячно,  до 03 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Строгонова |
|  | Подготовка и направление в Администрацию Приморского края информации об уровне средне сложившихся оптовых и розничных цен на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров в магазинах и отделах социальной направленности Надеждинского муниципального района | ежемесячно  до 03 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Строгонова |
|  | Подготовка и направление в Администрацию Приморского края информации о проведении ярмарок и выставок-продаж, имеющих временный характер | ежемесячно  до 03 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Строгонова |
|  | Подготовка и направление в Администрацию Приморского края информации о движении торговой сети и сети предприятий общественного питания (открытие и закрытие) Надеждинского муниципального района | до 25 января (за 2018 г.)  до 08 апреля (1кв. 2019 г.)  до 08 июля (1пол. 2019 г.)  до 08 октября (9мес.2019 г.) | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Строгонова |
|  | Подготовка и направление в Администрацию Приморского края информации об организации торгового обслуживания жителей населённых пунктов Надеждинского муниципального района, в которых отсутствует стационарная торговая сеть | до 25 января (за 2018 г.)  до 08 апреля (1кв. 2019 г.)  до 08 июля (1пол. 2019 г.)  до 08 октября (9мес.2019 г.) | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Строгонова |
|  | Подготовка и направление в Администрацию Приморского края информации о структуре торговли Надеждинского муниципального района по состоянию на 01.01.2017 | до 25 января | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Строгонова |
|  | Подготовка и направление в Администрацию Приморского края информации о структуре общественного питания Надеждинского муниципального района по состоянию на 01.01.2017 | до 25 января | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Строгонова |
|  | Подготовка и направление в Администрацию Приморского края информации о фактическом количестве торговых объектов на 01.01.2019 | до 25 января | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Строгонова |
|  | Подготовка и направление в Администрацию Приморского края информации о фактическом количестве торговых объектов местного значения на 01.01.2019 | до 25 января | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Строгонова |
|  | Подготовка и направление в Администрацию Приморского края информации о фактической площади стационарных торговых объектов по состоянию на 01.01.2019 | до 25 января | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Строгонова |
|  | Подготовка и направление в Администрацию Приморского края информации о состоянии торговли и тенденциях ее развития на территории Надеждинского муниципального района по форме, утвержденной приказом Минпромторга России от 09.11.2010 № 1004 | до 09 января (за 2018 г.)  до 05 апреля (1кв. 2019 г.)  до 05 июля (1пол. 2019 г.)  до 05 октября (9мес. 2019 г) | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Строгонова |
|  | Организация проведения заседаний Межведомственной комиссии по пресечению незаконной торговли на территории Надеждинского муниципального района | ежеквартально | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Строгонова |
|  | Подготовка и направление в Администрацию Приморского края информации о наличии социальной торговой сети на территории Надеждинского муниципального района | ежемесячно  до 03 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Строгонова |
|  | Подготовка и направление в Администрацию Приморского края информации о выявлении торговых объектов, подлежащих категорированию | ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Строгонова |
|  | Подготовка и направление в Администрацию Приморского края информации о развитии многоформатной розничной торговли, в том числе об открытии нестационарных и мобильных объектов торговли, рынков и организации ярмарок на территории Надеждинского муниципального района | до 20 января (за 4кв.2018г)  до 20 апреля (1кв.2019 г)  до 20 июля (2 кв.2019 г)  до 20 октября (3 кв.2019 г) | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Строгонова |
|  | Подготовка и направление в Администрацию Приморского края информации о ценах на отдельные группы товаров на розничных рынках Надеждинского муниципального района | ежемесячно  до 03 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Строгонова |
|  | Подготовка и направление в Администрацию Приморского края информации о формировании цены на массовые сорта хлеба на территории Надеждинского муниципального района | ежемесячно  до 03 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Строгонова |
|  | Подготовка и направление в Администрацию Приморского края информации о дифференцированных торговых надбавках на территории Надеждинского муниципального района | ежемесячно  до 03 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Строгонова |
|  | Подготовка и направление в Администрацию Приморского края по запросу Департамента лицензирования и торговли Приморского края информации о торговых объектах, расположенных в границах прилегающих территорий, на которых допускается (не допускается) розничная продажа алкогольной продукции, на территории Надеждинского муниципального района | в течение года | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Строгонова |
| Разное | | | |
|  | Организация проведения Межведомственной комиссии по налоговой и социальной политике, созданной при главе администрации Надеждинского муниципального района | ежемесячно | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Строгонова |
|  | Организация и проведение мероприятий, связанных с пополнением бюджетов всех уровней и сокращением задолженности по налоговым и обязательным платежам | в течение года | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Строгонова |
|  | Подготовка и направление в Администрацию Приморского края информации о результатах работы Межведомственной комиссии по налоговой и социальной политике, созданной при главе администрации Надеждинского муниципального района | ежеквартально,  до 20 числа месяца, следующего за отчетным  периодом | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Строгонова |
|  | Подготовка сводного отчёта о мониторинге качества и доступности муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Надеждинского муниципального района, ее отраслевыми (функциональными) органами, а также подведомственными им муниципальными учреждениями Надеждинского муниципального района | до 25 января | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Строгонова |
|  | Участие в заседаниях и работе административной комиссии Надеждинского муниципального района | 2 раза в месяц | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Строгонова |
|  | Проведение совместных рейдов со специалистами Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №10 по Приморскому краю по проверке хозяйствующих субъектов с целью выявления и пресечения неформальной занятости на территории Надеждинского муниципального района | 2 раза в месяц согласно утвержденному графику | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Строгонова |
|  | Осуществление рейдов по выявлению административных правонарушений и составление протоколов об административной ответственности согласно постановлению администрации Надеждинского муниципального района от 11.07.2016 №375 «Об утверждении Перечня должностных лиц администрации Надеждинского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» | в течение года | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Строгонова |
|  | Ответы на запросы Администрации Приморского края, прокуратуры, других органов государственной власти, организаций различных организационно-правовых форм собственности, индивидуальных предпринимателей, физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела | в течение года | Начальник отдела социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Строгонова |
| **Отдел по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка** | | | |
|  | Предоставление консультаций сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Надеждинского муниципального района, по различным вопросам их деятельности. | Весь период | Начальник отдела по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Надеждинского муниципального района  И.А. Юрлов |
|  | Организация участия сельскохозяйственных товаропроизводителей в выставках-ярмарках, конкурсах, в образовательных проектах, в том числе в семинарах, финансируемых за счет средств краевого, федерального бюджетов с целью обмена опытом. | Весь период | Начальник отдела по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Надеждинского муниципального района  И.А. Юрлов |
|  | Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям информации по применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы оказания содействия развитию сельскохозяйственного товаропроизводства. | Весь период | Начальник отдела по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Надеждинского муниципального района  И.А. Юрлов |
|  | Предоставления консультаций сельхозтоваропроизводителям по вопросам оформления документов для получения государственной поддержки, кредитно-финансовой поддержки, налогообложения. | Весь период | Начальник отдела по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Надеждинского муниципального района  И.А. Юрлов |
|  | Вовлечение сельскохозяйственных товаропроизводителей в государственные программы развития сельского хозяйства, в т.ч. «Поддержка начинающих фермеров и семейных животноводческих ферм». | Весь период | Начальник отдела по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Надеждинского муниципального района  И.А. Юрлов |
|  | Вовлечение сельскохозяйственных товаропроизводителей в государственные программы развития сельскохозяйственных кооперативов | Постоянно | Начальник отдела по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Надеждинского муниципального района  И.А. Юрлов |
|  | Организация совещания с общественной организацией пчеловодов Надеждинского района по теме:  - о закреплении лесных участков и о дополнительном выделении участков леса для ведения пчеловодства на территории Надеждинского района. | январь | Начальник отдела по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Надеждинского муниципального района  И.А. Юрлов |
|  | Публикация в районной газете «Трудовая Слава» материалов:  - о профилактических мероприятиях по заболеванию африканской чумой свиней в соответствии методическими рекомендациями Главного управления МЧС России по Приморскому краю; | Январь- | Начальник отдела по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Надеждинского муниципального района  И.А. Юрлов |
|  | Участие в заседаниях и работе административной комиссии Надеждинского муниципального района | 2 раза в месяц | Начальник отдела по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Надеждинского муниципального района  И.А. Юрлов |
|  | Участие в заседаниях и работе межведомственной комиссии по пресечению незаконной торговли на территории Надеждинского района | 1 раз в квартал | Начальник отдела по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Надеждинского муниципального района  И.А. Юрлов |
|  | Оказание консультационной помощи по вопросу субсидирования процентных ставок по кредитам и займам на развитие сельского хозяйства, граждан личных подсобных хозяйств. | По мере обращения граждан | Начальник отдела по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Надеждинского муниципального района  И.А. Юрлов |
|  | Формирование заявок и представление в департамент сельского хозяйства и продовольствия Приморского края о потребности в технике, семенах, оборудовании. | По мере обращения граждан,  КФХ и поступающих запросов департамента сельского хозяйства и продовольственного рынка Приморского края | Начальник отдела по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Надеждинского муниципального района  И.А. Юрлов |
|  | Организация и проведение на центральной площади с. Вольно – Надеждинское продовольственной ярмарки для жителей Надеждинского района. | По воскресеньям  на центральной площади с. Вольно - Надеждинское | Начальник отдела по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Надеждинского муниципального района  И.А. Юрлов |
|  | Ведение реестра участников сельскохозяйственной ярмарки на центральной площади с. Вольно – Надеждинское. | По мере поступления заявлений на участие в ярмарке | Начальник отдела по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Надеждинского муниципального района  И.А. Юрлов |
|  | Осуществление внеплановых проверок по использованию земель сельскохозяйственного назначения по заявлениям граждан. | по мере необходимости в течение года | Начальник отдела по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Надеждинского муниципального района  И.А. Юрлов |
|  | Осуществление внеплановых проверок по использованию земель сельскохозяйственного назначения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями по заданию федеральных органов и органов исполнительной власти Приморского края | по мере необходимости в течение года | Начальник отдела по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Надеждинского муниципального района  И.А. Юрлов |
|  | Осуществление плановых проверок физических лиц, не являющихся предпринимателями, по соблюдению требований земельного законодательства на землях сельскохозяйственного назначения | По отдельному плану | Начальник отдела по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Надеждинского муниципального района  И.А. Юрлов |
|  | Исполнение плана мероприятий по реализации Программы профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства на территории Надеждинского муниципального района на 2019 год | Весь период | Начальник отдела по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Надеждинского муниципального района  И.А. Юрлов |
|  | Исполнение плана плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019г. по соблюдению требований земельного законодательства на землях сельскохозяйственного назначения | По отдельному плану | Начальник отдела по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Надеждинского муниципального района  И.А. Юрлов |
|  | Ведение реестра крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории Надеждинского муниципального района | Весь период | Начальник отдела по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Надеждинского муниципального района  И.А. Юрлов |
|  | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций согласно полномочиям, возложенным на отдел по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка  Внесение изменений в действующие административные регламенты предоставления муниципальной услуги, исполнения муниципальных функций. | По мере необходимости | Начальник отдела по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Надеждинского муниципального района  И.А. Юрлов |
|  | Разработка муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр на территории Надеждинского муниципального района | январь | Начальник отдела по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Надеждинского муниципального района  И.А. Юрлов |
|  | Оформление и выдача разрешений на вырубку, пересадку и обрезку зеленых насаждений. | Весь период | Начальник отдела по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Надеждинского муниципального района  И.А. Юрлов |
|  | Составление расчетов размера компенсационной стоимости за вырубку, пересадку и обрезку деревьев и кустарников, повреждение и уничтожение зеленых насаждений на территории Надеждинского муниципального района. | Весь период | Начальник отдела по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Надеждинского муниципального района  И.А. Юрлов |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Надеждинского муниципального района на выдачу разрешений на вырубку, пересадку и обрезку зеленых насаждений. | Весь период | Начальник отдела по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Надеждинского муниципального района  И.А. Юрлов |
|  | Работа с документацией, поступающей от организаций и физических лиц по вопросам природопользования, охраны окружающей среды | Еженедельно-  понедельник, среда | Начальник отдела по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Надеждинского муниципального района  И.А. Юрлов |
|  | Работа с документацией, поступающей от организаций и физических лиц по вопросам природопользования, охраны окружающей среды | Еженедельно-  понедельник, среда | Начальник отдела по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Надеждинского муниципального района  И.А. Юрлов |
| **Правовое управление** | | | |
|  | Анализ соответствие форм организационно-распорядительных документов и порядка их подготовки структурными подразделениями администрации Надеждинского муниципального района | январь | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Опубликование на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках в сети Интернет по адресу: [**www. zakupki.gov.ru**](http://primorsky.ru) плана закупок товаров, работ, услуг | январь | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Опубликование на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках в сети Интернет по адресу: [**www. zakupki.gov.ru**](http://primorsky.ru)плана-графика закупок товаров, работ, услуг | январь | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Проведение электронного аукциона на выполнение работ по содержанию и уборке тротуаров по улицам Надеждинского муниципального района | январь | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Проведение электронного аукциона на выполнение работ по содержанию автодорог местного значения в границах муниципального образования Тавричанское сельское поселение | январь | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Проведение электронного аукциона на выполнение работ по содержанию автодорог местного значения в границах муниципального образования Раздольненское сельское поселение | январь | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Проведение электронного аукциона на оказание услуг по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных (регулированию численности безнадзорных, бродячих животных) на территории Надеждинского муниципального района | январь | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Осуществление закупки у единственного поставщика на поставку теплоснабжения и горячего водоснабжения для нужд отдела ЗАГСа | январь | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Осуществление закупки у единственного поставщика на поставку теплоснабжения и горячего водоснабжения | январь | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Осуществление закупки у единственного поставщика на поставку электроэнергии для нужд администрации Надеждинского муниципального района | январь | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Осуществление закупки у единственного поставщика на поставку водоснабжения и водоотведения для нужд администрации Надеждинского муниципального района | январь | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Проведение электронного аукциона на оказание услуг по охране здания администрации Надеждинского муниципального района | январь | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Осуществление закупки у единственного поставщика на поставку электроэнергии п.Раздольное | январь | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Осуществление закупки у единственного поставщика на оказание услуг связи по междугородним и международным телефонным соединениям | январь | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Осуществление закупки у единственного поставщика на поставку электроэнергии п.Тавричанка | январь | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Сверка исполнительных производств, должником по которым выступает администрация Надеждинского муниципального района, проверка хода исполнения, наличия отсрочки исполнения решения суда | февраль | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Проведение электронного аукциона на оказание услуг по обслуживанию и сопровождению программного продукта 1С «Предприятие 8», «1С Зарплата 7» | февраль | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Проведение запроса котировок на оказание услуг по уборке нежилых помещений | февраль | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Проведение запроса котировок на оказание услуг по централизованной охране объектов посредством охранно-пожарной сигнализации (ЗАГС) | февраль | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Проведение электронного аукциона на предоставление в пользование комплекса ресурсов для размещения технологического оборудования П-116 | февраль | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Проведение электронного аукциона на техническое сопровождение программного технического комплекса Системы-112 | февраль | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Проведение электронного аукциона на поставку канцтоваров и бумаги для офисной техники | февраль | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Проведение электронного аукциона на поставку почтовых конвертов | февраль | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Проведение электронного аукциона на оказание информационных услуг и сопровождение системы КонсультантПлюс | февраль | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Проведение электронного аукциона на поставку нефтепродуктов по топливным пластиковым картам на основе СБР нефтепродуктов на АЗС | февраль | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Проведение электронного аукциона на оказание услуг по охране объектов расположенных в п.Тавричанка Надеждинского района | февраль | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Проведение электронного аукциона на оказание услуг по охране объектов расположенных в п.Тавричанка Надеждинского района | февраль | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Проведение сверки с Департаментом имущественных и земельных отношений по наличию задолженности у арендаторов земельных отношений | март | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Проведение электронного аукциона на выполнение работ по содержанию автодорог местного значения в границах муниципального образования Надеждинское сельское поселение | март | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Проведение электронного аукциона на оказание услуг по аттестации выделенного помещения (помещения для переговоров кабинета главы администрации Надеждинского муниципального района | март | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Проведение запроса котировок на поставку печатной продукции для нужд Надеждинского муниципального района | март | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Проведение электронного аукциона на обновление парка компьютерной техники для нужд Надеждинского муниципального района | март | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Изучение изменений в федеральное и краевое законодательства Российской Федерации с сотрудниками структурных подразделений администрации Надеждинского муниципального района | март | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Подготовка отчета «Закупка товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства» | 1 квартал 2019 года | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Анализ правоприменительной практики по предоставлению жилых помещений лицам признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий или проживающих в аварийном жилом фонде | апрель | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Проведение электронного аукциона на оказание услуг по профилактике заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы | апрель | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Изучение методики заполнения справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с муниципальными служащими администрации Надеждинского муниципального района | апрель | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Проведение электронного аукциона на оказание услуг по повышению уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих администрации Надеждинского муниципального района и ее отраслевых (функциональных) органов | май | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Анализ удовлетворенных административных дел по судебным спорам ответчиком, по которым являлась администрация Надеждинского муниципального района | июнь | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Анализ исковых заявлений и судебных споров, связанных с признанием имущества выморочным и бесхозяйным | июль | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Изучение изменений в федеральное и краевое законодательства Российской Федерации с сотрудниками структурных подразделений администрации Надеждинского муниципального района | август | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Анализ практики привлечения к административной ответственности за нарушение законодательства о закупках | сентябрь | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Анализ проведенной исковой работы по взысканию арендной платы в 2018 году | ноябрь | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Изучение изменений в федеральное и краевое законодательства Российской Федерации с сотрудниками структурных подразделений администрации Надеждинского муниципального района | декабрь | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Разработка и совершенствование муниципальных правовых актов муниципального образования | В течение года | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Представление и защита прав и законных интересов администрации муниципального образования как исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования и как юридического лица в судах, органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, а также договорная работа | В течение года | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования | В течение года | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Проводит экспертизу проектов административных регламентов предоставления администрацией муниципального образования муниципальных услуг в случаях и порядке, установленных постановлением администрации муниципального образования | В течение года | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | В случаях и порядке, предусмотренных регламентом работы администрации муниципального образования, согласовывает (визирует) проекты правовых и иных актов представляемых на подпись руководителю администрации муниципального образования | В течение года | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Осуществление закупок у единственного поставщика по пункту 4 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ | В течение года | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Заключение муниципальных контрактов по результатам проведенных электронных аукционов | В течение года | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Заключение муниципальных контрактов по результатам проведенных запросов котировок. | В течение года | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Ответы на запросы Администрации Приморского края, прокуратуры, других органов государственной власти, организаций и учреждений, различных организационно-правовых форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию отдела | В течение года | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Участие в работе коллегиальных и совещательных органов администрации района, рабочих групп, межведомственных комиссий по вопросам, входящим в компетенцию отдела администрации района | В течение года | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Взаимодействие со всеми органами и структурными подразделениями администрации района по вопросам подведомственной сферы, отнесенным к ведению отдела администрации района | В течение года | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Внесение изменений в план закупок администрации Надеждинского муниципального района | В течение года | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Внесение изменений в план-график закупок администрации Надеждинского муниципального района | В течение года | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Внесение изменений в план закупок муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление администрации Надеждинского муниципального района» | В течение года | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Внесение изменений в план-график закупок муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление администрации Надеждинского муниципального района» | В течение года | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Анализ соответствие форм организационно-распорядительных документов и порядка их подготовки структурными подразделениями администрации Надеждинского муниципального района | январь 2019 | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
|  | Опубликование на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках в сети Интернет по адресу: [**www. zakupki.gov.ru**](http://primorsky.ru) плана закупок товаров, работ, услуг | январь | Начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района  А.В. Султанов |
| **Отдел информатизации** | | | |
|  | Организация работы по обеспечению защищенного доступа к системе межведомственного электронного взаимодействия, подключению новых рабочих мест. | Весь период | Начальник отдела информатизации администрации Надеждинского муниципального района  В.Г. Кихтенко |
|  | Опубликование муниципальных услуг администрации Надеждинского муниципального района на Едином Портале Госуслуг в электронном виде. | Весь период | Начальник отдела информатизации администрации Надеждинского муниципального района  В.Г. Кихтенко |
|  | Организация работы по обеспечению функционирования ГИС Приморского края (РСМЭД «Практика», ГИС «Архив» и т.д.) в администрации Надеждинского муниципального района и её отраслевых (функциональных) органах.  Обучение и консультации сотрудников администрации Надеждинского муниципального района и её отраслевых (функциональных) органов по работе с ГИС Приморского края. | Весь период | Начальник отдела информатизации администрации Надеждинского муниципального района  В.Г. Кихтенко |
|  | Разработка документации по защите информации в информационных системах администрации Надеждинского муниципального района. | Весь период | Начальник отдела информатизации администрации Надеждинского муниципального района  В.Г. Кихтенко |
|  | Организация бесперебойной работы АРМ сотрудников администрации Надеждинского муниципального района. | Весь период | Начальник отдела информатизации администрации Надеждинского муниципального района  В.Г. Кихтенко |
|  | Организация бесперебойной работы официального сайта администрации Надеждинского района. | Весь период | Начальник отдела информатизации администрации Надеждинского муниципального района  В.Г. Кихтенко |
|  | Организация и проведение мероприятий муниципальной программы «Информационное общество Надеждинского муниципального района». | Весь период | Начальник отдела информатизации администрации Надеждинского муниципального района  В.Г. Кихтенко |
| **Отдел по делам ГО ЧС и ПБ** | | | |
|  | Организация и проведение заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности на водных объектах Надеждинского муниципального района по отдельному плану работы комиссии. | По плану заседаний КЧС АНМР на 2019 год  Сроки исполнения:  17.01.2019  21.02.2019  21.03.2019  11.04.2019  14.06.2019  15.08.2019  10.09.2019  24.10.2019  10.12.2019 | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Организация и проведение заседаний антитеррористической комиссии Надеждинского муниципального района. | По отдельному плану работы антитеррористической комиссии района  Сроки исполнения:  21.02.2019  18.04.2019  08.08.2019  16.12.2019 | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Уточнение и корректировка «Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Надеждинского муниципального района». | До 30 января | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Корректировка «Плана гражданской обороны и защиты населения Надеждинского муниципального района на особый период». | 9 января-  28 февраля | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Организация и выполнение мероприятий по накоплению, восполнению материальных, финансовых и иных средств, для нужд гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. | Весь период | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Корректировка и утверждение Сводного плана тушения лесных пожаров на территории Надеждинского муниципального района на 2020 год. | До 1 марта | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Участие в оперативном реагировании на чрезвычайные ситуации, крупные пожары и террористические акты. | Весь период | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Участие в месячнике безопасности на водных объектах. | По отдельному плану | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Участие в штабной тренировке по гражданской обороне | Октябрь | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Участие в командно-штабном учении по ликвидации природных и техногенных чрезвычайных ситуаций межрегионального и федерального характера | II квартал | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Участие во Всероссийском открытом уроке по основам безопасности жизнедеятельности. | Апрель,  сентябрь,  октябрь | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Участие в конкурсе среди лучших по профессии в системе МЧС России:  «Лучший председатель комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности субъекта Российской Федерации». | Ноябрь | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Участие в проведении торжественных мероприятий посвященных празднованию:  Дня защитников Отечества;  -Дня пожарной охраны;  -Дня Победы;  -Дня гражданской обороны. | Февраль  апрель  май  октябрь | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Участие в мероприятиях, посвященных Дню памяти сотрудников МЧС России, погибших при исполнении служебных обязанностей. | Апрель | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Участие в месячнике безопасности на водных объектах. | Июнь-август | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Участие в месячнике обеспечения безопасности жизнедеятельности населения. | Август-сентябрь | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Участие в подведении итогов по результатам реагирования функциональных и территориальных подсистем РСЧС. | Еженедельно  по пятницам | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Участие в тренировке с органами управления и силами гражданской обороны субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по теме: «Координация действий органов управлений и сил гражданской обороны субъектов Российской Федерации региона и муниципальных образований при приведении гражданской обороны в готовность». | 19-20 января,  7-8 июля | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Участие в тренировке с ОДС ЦУКС МЧС России по субъектам Российской Федерации Дальневосточного федерального округа, ЕДДС муниципальных образований. | Ежедневно | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Участие в совершенствовании системы ЕДДС Надеждинского МР, в том числе на основе единого номера вызова 112, внедрение АПК Безопасный город в Надеждинском МР. | Весь период | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Участие в проведении месячника гражданской обороны. | Октябрь -  ноябрь | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Прием контрольного оповещения глав муниципальных образований в рамках мобилизационной подготовки. | Ежемесячно  последний четверг месяца | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Участие в организации и установке оборудования для проведения видеоконференции ГКУ ПК ПБ ГОЧС с Надеждинским МР. | Январь-июнь | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Проведение инженерных мероприятий по безаварийному пропуску паводковых вод на реках Надеждинского муниципального района Приморского края. | 1 марта  – 30 апреля | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Подготовка материалов для заседания МВК представителя Президента РФ по ДВФО по вопросам:  «О готовности к пропуску весеннего паводка и пожароопасному периоду 2019 года»;  «О готовности субъектов Российской Федерации Дальневосточного федерального округа к тушению природных пожаров и защите населенных пунктов от них в 2019 году». | 1-15 марта | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Участие в проведении месячника гражданской обороны. | Октябрь -  ноябрь | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Прием контрольного оповещения глав муниципальных образований в рамках мобилизационной подготовки. | Ежемесячно  последний четверг месяца | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Участие в организации и установке оборудования для проведения видеоконференции ГКУ ПК ПБ ГОЧС с Надеждинским МР. | Январь-июнь | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Проведение инженерных мероприятий по безаварийному пропуску паводковых вод на реках Надеждинского муниципального района Приморского края. | 1 марта  – 30 апреля | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Подготовка материалов для заседания межведомственной комиссии представителя Президента РФ по ДВФО по вопросам:  «О готовности к пропуску весеннего паводка и пожароопасному периоду 2019 года»;  «О готовности субъектов Российской Федерации Дальневосточного федерального округа к тушению природных пожаров и защите населенных пунктов от них в 2019 году». | 1-15 марта | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Выполнения противопаводковых мероприятий на реках Надеждинского муниципального района. | 15 марта -  20 апреля | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Рассмотрение вопросов по подготовке населенных пунктов к лесопожарному периоду на совещании с главами муниципальных образований Приморского края под руководством Губернатора Приморского края. | Март, сентябрь | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Корректировка размеров накопления СИЗ для населения Надеждинского муниципального района. | До 1 апреля | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Корректура перечня ПВР, СЭП, ПЭП, ППЭ на территории Надеждинского муниципального района. | До 1 апреля | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Анализ данных объектов ЖКХ и ТЭК Надеждинского муниципального района по прохождению отопительного сезона 2018-2019 годов. | До 20 мая | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Сбор и корректура сведений о наличии резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС в Надеждинском муниципальном районе, с направлением информации ДГЗ АПК. | До 1 июля,  до 30 декабря | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Анализ данных подготовки объектов ЖКХ и ТЭК Надеждинского муниципального района к зимнему отопительному сезону 2018-2019 годов. | До 15 октября | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Разработка предложений по вопросам предупреждения ЧС для включения в План работы КЧС на 2020 год. | 01 – 15 ноября | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Подготовка материалов для ежегодного государственного доклада «О состоянии защиты населения и территории Приморского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в 2019 году». | 01 ноября –  20 декабря | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Проведение инвентаризации СИЗ в Надеждинском муниципальном районе. | До 15 ноября | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Производство взрывных работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Надеждинского МР по заявке главы района, при необходимости. | До 30 декабря | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Участие в выездной комиссии ОГ КЧС Приморского края в Надеждинский МР, в случае возникновения природных пожаров, для контроля и координации действий сил и средств задействованных по ликвидации ЧС. | При  возникновении  ЧС | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Мониторинг и прогнозирование природных и техногенных угроз, работа по недопущению перерастания их в ЧС:  - опасные природные явления и экология;  - техногенная обстановка. | Весь период | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Мониторинг противопожарного состояния объектов социальной защиты населения, здравоохранения, образования с круглосуточным пребыванием людей. | Весь период | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Организация оперативного дежурства в соответствии с требованиями руководящих документов в целях своевременного и качественного выполнения поставленных задач. | Весь период | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Реконструкции РАСЦО (региональная автоматизированная система централизованного оповещения) в Надеждинском МР, создание элементов КСЭОН (комплексная система экстренного оповещения населения). | Весь период | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Штабная тренировка оперативного штаба КЧС и ОПБ Приморского края с КЧС и ОПБ муниципальных образований края по теме:  «Организация выполнения мероприятий по защите населения и территорий Приморского края от ЧС, вызванных паводком».  *(на фоне тренировки ОШ ДВРЦ МЧС России)* | 25 февраля | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Штабная тренировка оперативного штаба КЧС и ОПБ Приморского края с КЧС и ОПБ муниципальных образований края по теме:  **«**Организация выполнения мероприятий по защите населения и территорий Приморского края от ЧС, вызванных природными пожарами».  *(на фоне тренировки ОШ ДВРЦ МЧС России)* | 28 апреля | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Штабная тренировка оперативного штаба КЧС и ОПБ Приморского края с КЧС и ОПБ муниципальных образований края по теме:  «Организация выполнения мероприятий по защите населения и территорий Приморского края от ЧС, связанных с авариями на транспорте».  *(на фоне тренировки ОШ ДВРЦ МЧС России)* | 25 августа | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Участие во Всероссийской тренировке по гражданской обороне с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления на тему:  «Организация выполнения мероприятий по гражданской обороне при переводе государства на работу в условиях военного времени и возникновении чрезвычайных ситуаций». | Октябрь | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Участие во Всероссийском командно-штабном учении по ликвидации природных и техногенных чрезвычайных ситуаций межрегионального и федерального характера. | II квартал | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Командно-штабное учение ОАО «ПримАвтоДор» по ликвидации чрезвычайной ситуации по теме**: «**Организация проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае чрезвычайной ситуации природного характера» *(в ходе проверки).* | 14-18 декабря | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Участие в ТСУ, КШУ, ШТ, проводимых ОМВД России по ПК в Надеждинском районе в 2019 году. | По отдельному плану проведения тренировок ОМВД | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Участие в ТСУ, КШУ, ШТ, ОТ, проводимых на территории Надеждинского муниципального района, организациями эксплуатирующими объекты (ООО «РН-Востокнефтепродукт», ФГКУ комбинат «Чайка» Росрезерва, ООО «УК Тавричанка») | В течение года по отдельному плану | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Участие в ТСУ, КШУ, ОТ, проводимых управлением образования администрации Надеждинского муниципального района, КГБУЗ «Надеждинская ЦРБ» | В течение года по отдельному плану | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Участие в тренировках с ОДС ЦУКС, ЕДДС Надеждинского муниципального района | Ежедневно | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Участие в тренировках с органами повседневного управления по решению задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО | Ежеквартально | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Контроль и оказание методической помощи руководителям предприятий и организаций в планировании, подготовке и проведении мероприятий оперативной подготовки в Надеждинском муниципальном районе | В соответствии  с планами  Надеждинского МР | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Контроль за подготовкой и переподготовкой руководящего состава, специалистов района, руководителей НАСФ в области ГО ЧС на курсах УМЦ ГОЧС и ПБ Приморского края», всего 35 чел. | В течение года согласно заявке на обучение | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Участие в краевом слет-соревнование по программе "Школа безопасности" учащихся образовательных учреждений Приморского края | до 30 июня | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Анализ подготовки и обучения населения Надеждинского муниципального района в области ГО, защиты от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах за первое полугодие учебного года. | До 31 июля | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Доведение до руководителей Надеждинского муниципального района плана комплектования Краевого казенного государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов "учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Приморского края" на 2020 год | До 20 декабря | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Участие в учебно-методических сборах с председателями эвакоорганов Приморского края | 3 ноября | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Совместный сбор начальников управлений (отделов), специалистов по делам ГОЧС, ЕДДС (ДДС) городских округов и муниципальных районов края по вопросам:  «Планирование основных мероприятий ГОЧС на 2020 год;  Подведение итогов деятельности и развития системы ЕДДС в 2019 году, постановка задач по дальнейшему развитию ЕДДС в 2020 году». | 10-11 ноября | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Оперативный сбор по подведению итогов деятельности Приморской территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, выполнения мероприятий гражданской обороны в 2019 году и постановке задач на 2020 год. | 5-9 декабря | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Проведение ежемесячных занятий с дежурными диспетчерами ЕДДС района | По отдельному плану | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Проведение выставки посвященной всемирному дню Гражданской обороны | С 01 марта по 10 марта | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Проведение выставки посвященной Дню спасателя в Российской Федерации | С 25 по 28 декабря | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Подготовка и периодическое опубликование информационных материалов по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защите населения и территорий, гражданской обороны, в средствах массовой информации | Ежемесячно не менее 1 материала | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Пропаганда знаний в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, действий по защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов в общеобразовательных учреждениях района | Март  июнь  сентябрь  ноябрь | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Размещение на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района информации и методических рекомендаций в области защиты населения от ЧС природного и техногенного характера | Ежемесячно | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Проверка готовности региональной автоматизированной системы централизованного оповещения (РАСЦО) Приморского края, без задействования оконечных средств. | Ежемесячно  (последний четверг месяца) | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Комплексная техническая проверка системы оповещения с включением оконечных средств оповещения, доведением проверочных сигналов и информации оповещения до населения по сетям связи для распространения программ телевизионного вещания «Россия 1», «Общественное телевидение Приморья», информационным каналам кабельного телевидения компании «Подряд» и каналу радиовещания радиостанции «Радио России». | 1 раз в квартал (последний четверг квартала) | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Проверка состояния по мерам первичной пожарной безопасности в сельских поселениях Надеждинского муниципального района | март-май;  сентябрь-октябрь | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Ежемесячная проверка наличия и правильности оформления, хранения документов в ЕДДС 112 Надеждинского муниципального района. | ежемесячно  до 15 числа | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Проверка противопожарного состояния объектов и мест проведения новогодних мероприятий в Надеждинском муниципальном районе. | 1-25 декабря | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
|  | Осуществление мониторинга муниципальных правовых актов по подведомственной сфере в соответствии с утвержденным планом мониторинга | Весь период | Начальник отдела по делам ГО ЧС и ПБ администрации Надеждинского муниципального района  В.П. Терентьев |
| **Отдел градостроительства и архитектуры** | | | |
|  | Реализация мероприятий муниципальной программы по капитальному ремонту и реконструкции автомобильных дорог общего пользования Надеждинского муниципального района | Постоянно | Начальник управления  градостроительства и архитектуры администрации Надеждинского муниципального района  Д.С. Трифонов |
|  | Реализация мероприятий муниципальной программы по реконструкции инженерных сетей, сетей водоснабжения и канализации Надеждинского муниципального района | Постоянно | Начальник управления  градостроительства и архитектуры администрации Надеждинского муниципального района  Д.С. Трифонов |
|  | Организация мероприятий по подключению населенных пунктов Надеждинского муниципального района к Пушкинской депрессии | Постоянно | Начальник управления  градостроительства и архитектуры администрации Надеждинского муниципального района  Д.С. Трифонов |
|  | Организация и проведение мероприятий по строительству межпоселкового газопровода к котельной № 15 в п. Новый | 2019 г. | Начальник управления  градостроительства и архитектуры администрации Надеждинского муниципального района  Д.С. Трифонов |
|  | Организация и проведение мероприятий по реконструкции очистных сооружений в п. Тавричанка, п. Девятый Вал, п. Западный, п. Оленевод | 2019 | Начальник управления  градостроительства и архитектуры администрации Надеждинского муниципального района  Д.С. Трифонов |
|  | Подготовка административного регламента по разработке документации по планировке территории | Постоянно | Начальник управления  градостроительства и архитектуры администрации Надеждинского муниципального района  Д.С. Трифонов |
|  | Участие в реализации проекта Территорий опережающего развития (ТОР) на территории Надеждинского муниципального района | Постоянно | Начальник управления  градостроительства и архитектуры администрации Надеждинского муниципального района  Д.С. Трифонов |
|  | Подготовка мероприятий по проектированию средней общеобразовательной школы в с. Вольно-Надеждинское | 2019 | Начальник управления  градостроительства и архитектуры администрации Надеждинского муниципального района  Д.С. Трифонов |
|  | Подготовка технического задания на изготовление проекта планировки в районе ул. Цветочной в п. Новый в целях малоэтажного жилищного строительства | Постоянно | Начальник управления  градостроительства и архитектуры администрации Надеждинского муниципального района  Д.С. Трифонов |
|  | Подготовка документации по выдаче и согласованию ордеров на производство земляных работ | Постоянно | Начальник управления  градостроительства и архитектуры администрации Надеждинского муниципального района  Д.С. Трифонов |
|  | Подготовка документации по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объекта | Постоянно | Начальник управления  градостроительства и архитектуры администрации Надеждинского муниципального района  Д.С. Трифонов |
|  | Подготовка документации по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию | Постоянно | Начальник управления  градостроительства и архитектуры администрации Надеждинского муниципального района  Д.С. Трифонов |
|  | Подготовка документации по выполнению и выдаче градостроительных планов земельных участков под проектирование и строительство | Постоянно | Начальник управления  градостроительства и архитектуры администрации Надеждинского муниципального района  Д.С. Трифонов |
|  | Подготовка и утверждение документации по планировке территории. Проведение публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории. Подготовка решения о проведении публичных слушаний | Постоянно | Начальник управления  градостроительства и архитектуры администрации Надеждинского муниципального района  Д.С. Трифонов |
|  | Работа с обращениями, заявлениями, жалобами граждан по вопросам строительства и архитектуры | Каждый четверг месяца | Начальник управления  градостроительства и архитектуры администрации Надеждинского муниципального района  Д.С. Трифонов |
|  | Осуществление муниципального земельного контроля на территории Надеждинского муниципального района | Постоянно | Начальник управления  градостроительства и архитектуры администрации Надеждинского муниципального района  Д.С. Трифонов |
|  | Утверждение схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории, в том числе в рамках «Дальневосточного гектара» | Постоянно | Начальник управления  градостроительства и архитектуры администрации Надеждинского муниципального района  Д.С. Трифонов |
|  | Подготовка мероприятий по демонтажу рекламных конструкций на территории района | Постоянно | Начальник управления  градостроительства и архитектуры администрации Надеждинского муниципального района  Д.С. Трифонов |
| **Отдел жизнеобеспечения** | | | |
|  | Разработка проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района по исполнению вопросов местного значения муниципального района, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и отнесенных к ведению отдела жизнеобеспечения | Весь период | Начальник отдела жизнеобеспечения администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Кихтенко |
|  | Осуществление мероприятий и направление информации по мониторингу использования жилищного фонда и обеспечения его сохранности на территории Надеждинского муниципального района (приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16 апреля 2015 г. N 285/пр) | Январь | Начальник отдела жизнеобеспечения администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Кихтенко |
|  | Осуществление мероприятий по полномочиям:  - организация перевозок граждан;  -организация содержания муниципального жилищного фонда;  -организация капитального ремонта многоквартирных и жилых домов, подлежащих капитальному ремонту, в том числе на основании решений судов;  -переселение граждан из аварийного жилищного фонда;  -осуществление муниципального жилищного контроля;  - организация содержания мест захоронения;  -организация ритуального обслуживания;  -участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов  - участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твёрдых коммунальных отходов | Весь период | Начальник отдела жизнеобеспечения администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Кихтенко |
|  | Контроль над ходом проведения отопительного сезона на территории Надеждинского муниципального района 2018-2019 гг. и 2019-2020гг. | Январь-май, октябрь-декабрь | Начальник отдела жизнеобеспечения администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Кихтенко |
|  | Контроль над ходом подготовки к отопительному сезону 2019-2020 годов на территории Надеждинского муниципального района. | Май-ноябрь | Начальник отдела жизнеобеспечения администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Кихтенко |
|  | Контроль над работой по обеспечению топливом муниципальных котельных администрации Надеждинского муниципального района в период прохождения отопительного сезона | Январь-май, октябрь-декабрь | Начальник отдела жизнеобеспечения администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Кихтенко |
|  | Организация и проведение комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Надеждинского муниципального района | Ежеквартально | Начальник отдела жизнеобеспечения администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Кихтенко |
|  | Контроль над реализацией Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» учреждениями администрации Надеждинского муниципального района. | Весь период | Начальник отдела жизнеобеспечения администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Кихтенко |
|  | Предоставление отчетов и другой запрашиваемой информации в Администрацию Приморского края и другие структуры:  - Форма № 1 «Сведения о тарифах и нормативах потребления жилищно-коммунальных услуг населением».  Форма № 2 «Сведения о численности и заработной плате» части 1 и 2.  - Форма- 6 (сводная) «Отчетная калькуляция себестоимости оказанных услуг».  -Форма -12 «Справка о дебиторской и кредиторской задолженности по предприятиям ЖКХ муниципального образования за отчетный период».  - Мониторинг дебиторской задолженности населения, предприятий и организаций за оказанные жилищно-коммунальные услуги и мониторинг кредиторской задолженности предприятий ЖКХ за энергоресурсы (топливо, тепловую и электрическую энергию). Сроки предоставления: ежемесячно по состоянию на 1 число отчетного месяца (на 1 апреля до 15 апреля, на 1 мая до 15 мая и т.д.)  - Форма-13 «Сборы с предприятий и организаций за коммунальные и прочие услуги».  - Форма -14 «Сборы с населения за жилищно-коммунальные услуги».  - Форма-14а «Сборы с населения за жилищно-коммунальные услуги» (по видам услуг).  - Форма-18 «Информация по платежам в консолидированный бюджет по предприятиям ЖКХ»*.*  - Основные финансово - экономические показатели предприятий жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования.  - Форма №1-ЖКХ (зима)  - Отчет о закупке и использованию топлива.  - Информация по предприятиям ЖКХ, расположенным на территории Надеждинского района  - Отчет о подготовке топливно-энергетического комплекса и ЖКХ Надеждинского муниципального района  - Сведения по установке приборов учета  - Ответы на запросы прокуратуры Надеждинского района  - Предоставление информации по программе «Шахта «Капитальная»  - Информация о показателях оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.  - Предоставление информации в соответствии с «Раздел 3. Сведения о реформировании жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с условиями предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда»  - Отчет по форме № 22-ЖКХ (реформа) «Сведения о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства»  - О размере платы по видам жилищно-коммунальных услуг. | Весь период | Начальник отдела жизнеобеспечения администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Кихтенко |
|  | Реализация выполнения федеральной программы по содействию гражданам в приобретении жилья взамен сносимого ветхого жилья, ставшего в результате ведения горных работ по ликвидируемой шахте «Капитальная» непригодным для проживания по критериям безопасности (для жителей пос.Тавричанка).  Корректировка списков граждан на переселение. | Весь период | Начальник отдела жизнеобеспечения администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Кихтенко |
|  | Организация и проведение работы по оптимизации расчетов лимитов потребления коммунальных ресурсов и электроэнергии для учреждений администрации Надеждинского муниципального района. | Весь период | Начальник отдела жизнеобеспечения администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Кихтенко |
|  | Подготовка проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района по реализации проводимой политики в жилищно-коммунальном хозяйстве и топливно-энергетическом комплексе. | Весь период | Начальник отдела жизнеобеспечения администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Кихтенко |
|  | Содействие гражданам в реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации. | Весь период | Начальник отдела жизнеобеспечения администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Кихтенко |
|  | Проверка сметной документации на производство строительно-монтажных работ и проверка документации при приемке выполненных работ по муниципальным учреждениям муниципального района. | Весь период | Начальник отдела жизнеобеспечения администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Кихтенко |
|  | Работа с обращениями граждан. | Весь период | Начальник отдела жизнеобеспечения администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Кихтенко |
|  | Осуществление мониторинга муниципальных правовых актов по подведомственной сфере в соответствии с утвержденным планом мониторинга | По плану | Начальник отдела жизнеобеспечения администрации Надеждинского муниципального района  Т.В. Кихтенко |
| **Отдел ЗАГС** | | | |
| I. Вопросы, выносимые на рассмотрение главы администрации  Надеждинского муниципального района | | | |
|  | Подготовка отчета о работе отдела ЗАГС  за 2018 год и освещение его на аппаратном совещании | Май | Начальник отдела ЗАГС администрации Надеждинского муниципального района  В.К. Бурцева |
| II. Организационные вопросы | | | |
|  | Осуществление регистрации актов гражданского состояния | Постоянно | Начальник отдела ЗАГС администрации Надеждинского муниципального района  В.К. Бурцева |
|  | Подготовка и выдача документов, справок, сведений по регистрации актов гражданского состояния | Постоянно | Начальник отдела ЗАГС администрации Надеждинского муниципального района  В.К. Бурцева |
|  | Консультация по вопросам регистрации актов гражданского состояния, по вопросам исполнения международных обязательств Российской Федерации в части истребования и пересылки документов о государственной регистрации актов гражданского состояния | Постоянно | Начальник отдела ЗАГС администрации Надеждинского муниципального района  В.К. Бурцева |
|  | Осуществление сверки данных в целях обеспечения контроля над достоверностью предоставленных сведений, предупреждения и пресечения незаконных действий со стороны лиц, претендующих на дополнительные меры государственной поддержки, в связи с подачей заявления о выдаче сертификата на материнский (семейный) капитал | Каждый месяц | Начальник отдела ЗАГС администрации Надеждинского муниципального района  В.К. Бурцева |
|  | Подготовка и обеспечение публикации в средствах массовой информации сведений о работе отдела ЗАГС, разъяснений по вопросам истребования и пересылки документов о государственной регистрации актов гражданского состояния, статей, пропагандирующих ценности семьи в целях формирования в обществе позитивного образа семьи со стабильным зарегистрированным браком | Ежеквартально | Начальник отдела ЗАГС администрации Надеждинского муниципального района  В.К. Бурцева |
|  | Оформление стенда с извлечениями из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов записи актов гражданского состояния в рамках международного сотрудничества | Январь | Начальник отдела ЗАГС администрации Надеждинского муниципального района  В.К. Бурцева |
|  | Организация и проведение чествования «серебряных», «золотых» и иных семейных пар | По мере поступления заявки | Начальник отдела ЗАГС администрации Надеждинского муниципального района  В.К. Бурцева |
|  | Организация и проведение информационных встреч с сотрудниками Надеждинского отделения КГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Приморского края» по вопросам приема заявлений на регистрацию рождения, заключения брака, расторжения брака, о выдаче повторных свидетельств и иных документов, подтверждающих наличие факта государственной регистрации акта гражданского состояния | По мере необходимости | Начальник отдела ЗАГС администрации Надеждинского муниципального района  В.К. Бурцева |
|  | Организация и проведение информационных встреч с учениками старших классов по вопросам пропаганды здорового образа жизни, семейных ценностей, традиционно-ценностного отношения к семье, браку, рождению детей | Ноябрь | Начальник отдела ЗАГС администрации Надеждинского муниципального района  В.К. Бурцева |
|  | Участие в мероприятии, посвященном Всероссийскому дню семьи, любви и верности | Июль | Начальник отдела ЗАГС администрации Надеждинского муниципального района  В.К. Бурцева |
|  | Участие в мероприятии, посвященном Всероссийскому дню правовой помощи детям | Ноябрь | Начальник отдела ЗАГС администрации Надеждинского муниципального района  В.К. Бурцева |
|  | Организация и проведение торжественного вручения паспортов гражданам России, достигнувшим возраста 14 лет | Октябрь-декабрь | Начальник отдела ЗАГС администрации Надеждинского муниципального района  В.К. Бурцева |
| III.Учеба | | | |
|  | Участие в судебных заседаниях в качестве заинтересованного лица | По мере необходимости | Начальник отдела ЗАГС администрации Надеждинского муниципального района  В.К. Бурцева |
|  | Организация обучения специалистов отдела по Семейному законодательству, Федеральному закону «Об актах гражданского состояния», нормативным правовым актам, регулирующих деятельность органов ЗАГС в рамках международного сотрудничества | Каждая пятница недели | Начальник отдела ЗАГС администрации Надеждинского муниципального района  В.К. Бурцева |
|  | Участие в совещаниях и семинарах при Управлении ЗАГС Приморского края | По мере поступления приглашения | Начальник отдела ЗАГС администрации Надеждинского муниципального района  В.К. Бурцева |
| IV.Работа с архивом | | | |
|  | Уничтожение документов, срок которых истёк, невостребованных документов об актах гражданского состояния и свидетельств о рождении умерших детей | Январь - февраль | Начальник отдела ЗАГС администрации Надеждинского муниципального района  В.К. Бурцева |
|  | Работа с архивным фондом | Постоянно | Начальник отдела ЗАГС администрации Надеждинского муниципального района  В.К. Бурцева |
|  | Санитарный день | Последний день месяца | Начальник отдела ЗАГС администрации Надеждинского муниципального района  В.К. Бурцева |
|  | Переплёт архивного фонда  2018 года | Февраль-март | Начальник отдела ЗАГС администрации Надеждинского муниципального района  В.К. Бурцева |
| **Управление образования** | | | |
|  | Организация и проведение психолого-медико-педагогической комиссии Надеждинского муниципального района. | 1 раз в месяц | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Организация и проведение конкурса среди учителей начальных классов «Новое качество уроков. Работаем по новым стандартам». | Январь-февраль | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Организация и проведение обучающих семинаров «Организация и проведение ЕГЭ 2019» для работников ППЭ 127 и 128. | Февраль | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Организация и проведение обучающих семинаров «Организация и проведение ОГЭ 2019» для руководителей ОО-ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК ПК, экспертов предметных комиссий по русскому языку и математике, экспертов предметных комиссий по предметам по выбору. | Февраль | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Организация и проведение конкурса среди учителей «Инновации в образовании». | Январь-февраль | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Проведение государственного итогового собеседования для учащихся 9-х классов | Февраль | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Организация и проведение репетиционного ЕГЭ по математике (базовый уровень) | Март | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Организация и проведение работы по сверке кадров, составлению базы данных педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений Надеждинского муниципального района. | Сентябрь | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Организация работы по внедрению различных педагогических проектов и инновационных технологий на новый учебный год. | Сентябрь | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Оказание помощи руководителям районных методических объединений в планировании работы на новый учебный год. | Сентябрь | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Составление базы данных по учебно-методическому обеспечению учебных планов образовательных учреждений Надеждинского муниципального района. | Август-сентябрь | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Организация и проведение работы по составлению ежемесячных, ежеквартальных планов работы образовательных учреждений района. | До 15 числа | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Организация участия школьников Надеждинского муниципального района в заочных краевых и всероссийских олимпиадах. | По срокам проведения олимпиад | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Разработка Положений о районных конкурсах и смотрах для педагогических работников и для учащихся школ Надеждинского муниципального района. | По мере необходимости | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Подготовка материалов для публикации в средствах массовой информации о работе образовательных учреждений Надеждинского муниципального района. | 1 раз в месяц | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Составление методических рекомендаций для учителей-предметников, для руководителей образовательных учреждений Надеждинского муниципального района. | По мере необходимости | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Организация и проведение еженедельного приема граждан по вопросам образования. | По понедельникам | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Организация и проведение районного смотра-конкурса школьных учебных кабинетов, игровых комнат дошкольных образовательных учреждений Надеждинского муниципального района. | Ноябрь | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Подборка материалов для школьных предметных олимпиад, осуществление контроля над проведением школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. | Сентябрь | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. | Ноябрь - декабрь | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Создание информационного банка данных по введению ФГОС основного общего образования, дошкольного образования, ФГОС ОВЗ образовательными учреждениями Надеждинского муниципального района. | Октябрь | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Организация и проведение работы по созданию базы данных об участниках государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов 2019 года. | Октябрь-декабрь | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Организация и проведение консультаций для заместителей директоров образовательных учреждений Надеждинского муниципального района по учебно-воспитательной работе. | 1 раз в месяц | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Организация и проведение консультаций для руководителей образовательных учреждений Надеждинского муниципального района. | 1 раз в месяц | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Оказание методической помощи администрациям образовательных учреждений Надеждинского муниципального района, педагогическим работникам образовательных учреждений Надеждинского муниципального района при подготовке районных семинаров. | В течение года, при проведении семинаров | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Оказание практической помощи в составлении планов летней оздоровительной работы с вновь назначенными руководителями общеобразовательных учреждений Надеждинского муниципального района. | Февраль | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Организация и проведение месячника военно-патриотической работы. | Январь-февраль | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Организация и проведение районных методических объединений учителей предметников. | Весь период | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Подготовка материалов по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов в 2019 году для размещения на сайте управления образования администрации Надеждинского муниципального района. | Весь период | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Организация и проведение работы по ознакомлению педагогических работников образовательных учреждений Надеждинского муниципального района с опытом инновационной деятельности. | Весь период | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Проведение анализа обеспеченности школ Надеждинского муниципального района учебниками. | Сентябрь | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Проведение мониторинга использования в общеобразовательных учреждениях Надеждинского муниципального района школьных учебников в соответствии с Федеральным перечнем учебников. | Сентябрь | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Проведение анализа состава педагогических кадров в образовательных учреждениях Надеждинского муниципального района. | Сентябрь | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Проведение анализа проблем, возникающих в ходе реализации годовых семинаров, практикумов, проектов. | Весь период | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Составление сводного отчета по посещаемости, заболеваемости детей муниципальных дошкольных образовательных учреждений Надеждинского муниципального района за прошедший месяц. | До 10 числа ежемесячно | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Проведение анализа выполнения натуральных и денежных норм питания детей в дошкольных образовательных учреждениях Надеждинского муниципального района за прошедший месяц. | До 10 числа ежемесячно | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Проведение анализа заказов общеобразовательными учреждениями Надеждинского муниципального района учебников регионального и федерального перечня, корректировка баз данных по заявкам на региональные и федеральные учебники. | Ноябрь | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Проведение анализа учебной деятельности в образовательных учреждениях Надеждинского муниципального района за 2018-2019 года. | Май | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Подведение итогов работы в образовательных учреждениях Надеждинского муниципального района с детьми-инвалидами. | Май | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Проведение анализа работы отдела мониторинга и информационного обеспечения управления образования администрации Надеждинского муниципального района за 2018-2019 учебный год. | Июнь-июль | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Проведение мониторинга ведения документации воспитательной работы в образовательных учреждениях Надеждинского муниципального района. | Сентябрь | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Проведение мониторинга набора групп и сохранности контингента в кружках и секциях на новый 2018-2019 учебный год. | Октябрь | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Проведение анализа организации спортивно-массовой работы с детьми в зимний период, развития зимних видов спорта, организации работы хоккейных коробок. | Декабрь | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Проведение мониторинга проведения вакцинации в образовательных учреждениях Надеждинского муниципального района. | Октябрь- декабрь (еженедельно) | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Проведение мониторинга заболеваемости в образовательных учреждениях Надеждинского муниципального района. | Октябрь-апрель (еженедельно) | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Проведение мониторинга результативности деятельности одаренных детей в образовательных учреждениях Надеждинского муниципального района. | Май | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Проведение мониторинга готовности образовательных учреждений Надеждинского муниципального района к организации пришкольных лагерей дневного пребывания. | Май | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Проведение мониторинга совместной организации работы учреждений образования и служб системы профилактики по предупреждению преступности и безнадзорности среди школьников. | Март | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Проведение мониторинга выполнения мероприятий комплексной безопасности в образовательных учреждениях Надеждинского муниципального района. | Апрель | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Проведение мониторинга организации работы образовательных учреждений Надеждинского муниципального района с одаренными детьми. | Май | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Организация и проведение проверок деятельности муниципальных образовательных учреждений Надеждинского муниципального района (в том числе и по соблюдению трудового законодательства). | Весь период | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Организация и проведение мониторинга деятельности муниципальных образовательных учреждений Надеждинского муниципального района дополнительного образования. | Весь период | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Проведение мониторинга качества подготовки обучающихся Надеждинского муниципального района в форме Всероссийских проверочных работ (ВПР). | Согласно плана-графика проведения ВПР | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Организация и проведение совещаний директоров школ, учреждений дополнительного образования Надеждинского муниципального района. | 4-й четверг месяца | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Организация и проведение совещаний заместителей директоров школ Надеждинского муниципального района по воспитательной работе. | 3-й вторник месяца | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Организация и проведение совещаний социальных педагогов образовательных учреждений Надеждинского муниципального района. | Ежемесячно | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Организация и проведение совещаний руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений Надеждинского муниципального района. | 2-й вторник месяца | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Организация и проведение работы по повышению квалификации педагогических кадров образовательных учреждений Надеждинского муниципального района. | Весь период | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Организация и проведение семинаров для руководителей и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе образовательных учреждений Надеждинского муниципального района. | Весь период | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Организация и проведение семинаров для заведующих и заместителей заведующих дошкольных образовательных учреждений Надеждинского муниципального района. | Весь период | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Организация и проведение семинаров для педагогов муниципальных дошкольных образовательных учреждений Надеждинского муниципального района. | Весь период | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Организация и проведение районного смотра-конкура учебных кабинетов и игровых комнат (кабинетов, спортивных и музыкальных залов) образовательных учреждений Надеждинского муниципального района. | Ноябрь | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Организация и проведение районного фестиваля «Инновации в образовании». | Январь – март | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Организация и проведение районного конкурса фотографий и видеофильмов «Стоп-кадр: учитель!». | Октябрь | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Организация и проведение работы по аттестации педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений Надеждинского муниципального района. | Весь период | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Организация и проведение работы по внедрению инновационных методик и технологий в образовательные учреждения Надеждинского муниципального района. | Весь период | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Организация и проведение работы по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта. | Весь период | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Организация работы по проведению государственной итоговой аттестации учащихся общеобразовательных учреждений Надеждинского муниципального района. | Весь период | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Организация и проведение работы с одаренными детьми образовательных учреждений Надеждинского муниципального района. | Весь период | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Организация воспитательной работы с обучающимися образовательных учреждений Надеждинского муниципального района. | Весь период | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
|  | Осуществление мониторинга муниципальных правовых актов по подведомственной сфере. | Весь период | И.о. начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района В.В. Беспечанский |
| **Управление культуры, физической культуры, спорта и молодёжной политики** | | | |
|  | Новогодний праздник.  Утренники, театрализованные представления | 01-05.2019 г. | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | Рождество Христово.  Театрализованные представления | 07.01.2019 г. | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | Месячник Военно-патриотического воспитания | 26.01.2019 г.-  22.02.2019 г. | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | Снятие блокады Ленинграда (1944 г.).  Уроки мужества | 27.01.2019 г. | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | Победа над немецко-фашистскими войсками в Сталинградской битве (1943 г.) Выставки, уроки мужества, просмотр кинофильмов | 02.02.2019 г. | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | День памяти воинов - интернационалистов в России. | 15.02.2019 г. | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | День защитника Отечества. Цикл мероприятий, посвященных 23 февраля:  Торжественное районное собрание, концертные программы, тематические вечера, встречи учащихся с военнослужащими, уроки мужества, конкурсы, огоньки (поздравление ветеранов) | 23.02.2019 г.  01.02.2019 г.-  28.02.2019 г. | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | Первенство Надеждинского муниципального района по спортивному туризму «Кубок Чемпионов» | февраль | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | Турнир по мини-футболу на снегу посвященный дню защитника Отечества | февраль | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | Зимний фестиваль ГТО | февраль - март | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | Чемпионат Надеждинского муниципального района по волейболу (среди женских команд) | март | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | Международный женский день. Торжественное районное собрание, праздничный концерт, конкурсные программы, концерты поздравления. Прием и поздравление почетных женщин района у главы администрации Надеждинского района | 08.03.2019 г.  05.03.2019 г.-  08.03.2019 г. | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | Масленичная неделя. «Прощай, Масленица» прощеное воскресение. Масленичные гуляния, театрализованные представления, игры, конкурсы, спортивные состязания, книжные выставки. | 04.03-10.03 2019 г.- | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | Конкурс «Преемственность поколений, семейная хроника» | март | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | Всемирный день поэзии.  Выставки, литературные вечера. | 21.03.2019 г. | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | День работника культуры | 25.03.2019 г. | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | Президентские игры и состязания | Март-апрель | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | День смеха. Развлекательно-игровые программы, юморины. | 01.04.2019 г. | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | 82 годовщина образования Надеждинского района. Выставки, праздничные мероприятие | 09.04.2019 г. | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | Международный день освобождения узников фашистских концлагерей | 11.04.2019 г. | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | День космонавтики.  Познавательно-развлекательные программы, выставки | 12.04.2019 г. | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | Международный день памятников и исторических мест. Беседы, выставки | 18.04.2019 г. | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | Первенство Надеждинского муниципального района по спортивному туризму «Весна – 2019» | апрель | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | Акция благоустройства мест захоронения ветеранов (аллея памяти) | апрель | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | Спартакиада допризывной молодежи Надеждинского муниципального района | апрель | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | Светлое Христово Воскресение. Пасха | 28.04.2019 г. | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | Отчетный концерт выпускников детской школы искусств им. П.И. Чайковского | апрель | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | Районный турнир по футболу «кожаный мяч» (финал) | апрель-май | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | Праздник весны и труда в России. Концертная программа. | 01.05.2019 г. | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | День победы советского народа в Великой Отечественной войне.  Цикл мероприятий, посвященных этой дате: конкурсы рисунков, праздничные концерты, огоньки, встречи, вечера воспоминаний, уроки мужества, вечера памяти, военно-патриотические игры, литературно-музыкальные композиции.  Торжественное районное собрание. Митинги. | 09.05.2019 г. | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | День славянской письменности и культуры. Выставки, беседы. | 24.05.2019 г. | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | Общероссийский день библиотек.  Торжественное собрание «Я люблю этот мир под названием книга» | 27.05.2019 г. | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | Туристический слет школьников Надеждинского муниципального района | май | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | Спартакиада среди молодежи Надеждинского муниципального района | май | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | Международный день защиты детей. Театрализованные представления, утренники, игры, конкурсы, спортивные состязания. | 01.06.2019 г. | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | Пушкинский день в России.  День русского языка (Солнце русской поэзии». Литературные вечера, часы поэзии, музыкально-литературные композиции, литературные викторины, конкурсы чтецов. | 06.06.2019 г. | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | День России.  Концертные программы. | 12.06.2019 г. | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | День медицинского работника.  Торжественное районное собрание, концерт. | 16.06.2019 г. | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | День памяти и скорби.  Уроки мужества, митинги, возложение гирлянды. | 22.06.2019 г. | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | Мероприятия, посвященные Дню российской молодежи | 27.06.2019 г. | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | Всероссийский день семьи, любви и верности. | 08.07.2019 г. | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | 20-я Спартакиада трудящихся Надеждинского муниципального района | август | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | День физкультурника | 12.08.2019 г. | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | День государственного флага Российской Федерации. Тематические вечера, устные журналы, викторины, познавательные программы, циклы бесед, уроки истории, книжные выставки. Встречи с политическими партиями, с представителями общественных организаций. | 22.08.2019 г. | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | День российского кино | 27.08.2019 г. | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | День знаний. Всемирный день мира. Уроки мира, познавательно-развлекательные программы для детей. | 01.09.2019 г. | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | День окончания войны на Тихом океане. Встречи 2-х поколений, огоньки, уроки мужества. Митинги у памятников, погибшим в годы ВОВ. | 02.09.2019 г. | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | День солидарности в борьбе с терроризмом. Акции | 03.09.2019 г. | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | Всемирный день туризма.  Районный туристический слет. | 27.09.2019 г. | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | Спартакиада школьников Надеждинского муниципального района | сентябрь - декабрь | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | Международный день пожилых людей. Праздники, концерты, встречи, конкурсно-игровые программы. | 01.10.2019 г. | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | Международный день музыки.  Концерты, открытые уроки. | 01.10.2019 г. | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | Международный день учителя. День учителя в России. Концерт. | 05.10.2019 г. | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | День Приморского края. Цикл мероприятий, посвященных этой дате. Уроки краеведения, выставки, уроки истории, встречи со старожилами, выставки, конкурсы рисунка, книжная выставка. | 20.10.2019 г.-  25.10.2019 г. | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | День памяти жертв политических репрессий в России. Книжные выставки, встречи. | 30.10.2019 г. | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | День народного единства.  Концерт, выставки | 04.11.2019 г. | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | День сотрудников органов внутренних дел. Концерт- поздравление. | 10.11.2019 г. | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | День почетного гражданина Надеждинского района | ноябрь | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | День матери в России. Концертные программы, чествование. | 25.11.2019 г. | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | День неизвестного солдата | 03.12.2019 г. | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | Международный день инвалидов. Декада, посвященная Дню инвалидов: огоньки, театрализовано-игровые программы, концерты, выставки, чаепитие, конкурсно-игровые программы. | 01.12.2019 г.-  10.12.2019 г. | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | День конституции Российской Федерации. Радиогазета, выставки. | 12.12.2019 г. | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | Новогодние праздники, детские утренники, развлекательно-игровые программы, театрализованные представления, поздравления на дому | 25.12.2019 г. –  30.12.2019 г. | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
|  | Осуществление мониторинга муниципальных правовых актов в сфере культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики в соответствии с утвержденным планом мониторинга. | По плану | Начальник управления культуры,  физической культуры, спорта  и молодежной политики  администрации Надеждинского  муниципального района О.А.Полещук |
| **Государственное управление охраной труда** | | | |
| Участие в мероприятиях Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, органов государственного надзора и контроля, администрации Приморского края | | | |
|  | Подготовка и проведение мероприятий в рамках Всемирного дня охраны труда. | Март, апрель | Главный специалист (эксперт) по государственному управлению охраной труда администрации Надеждинского муниципального района  З.И. Конакова |
|  | Участие администрации Надеждинского муниципального района в проведении ежегодного краевого смотра-конкурса на лучшую постановку работы по охране труда | Январь | Главный специалист (эксперт) по государственному управлению охраной труда администрации Надеждинского муниципального района  З.И. Конакова |
|  | Проведение мониторинга организации работы по внедрению передового опыта в организациях края (поручение Председателя Правительства РФ от 10 июня 2010 года № ВП-П12-3872). | Ежеквартально до 05 числа, в декабре до 20 числа | Главный специалист (эксперт) по государственному управлению охраной труда администрации Надеждинского муниципального района  З.И. Конакова |
|  | Проведение мониторинга в рамках реализации приказа Минтруда России от 24.01.2014 года № 33и «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов. Формы отчета о проведении СОУТ и инструкции по ее заполнению». | Ежемесячно до 01 числа | Главный специалист (эксперт) по государственному управлению охраной труда администрации Надеждинского муниципального района  З.И. Конакова |
|  | Организационные мероприятия по обеспечению участия организаций района в региональном этапе Всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» в номинации «За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в производственной (непроизводственной) сфере». | май-сентябрь | Главный специалист (эксперт) по государственному управлению охраной труда администрации Надеждинского муниципального района  З.И. Конакова |
|  | Организационные мероприятия по обеспечению участия организаций района во Всероссийском конкурсе «Успех и безопасность». | Январь-апрель | Главный специалист (эксперт) по государственному управлению охраной труда администрации Надеждинского муниципального района  З.И. Конакова |
|  | Подготовка и предоставление информации и предложений в департамент труда ПК по рассматриваемым вопросам на МВК по охране труда. | Февраль, май, август, ноябрь | Главный специалист (эксперт) по государственному управлению охраной труда администрации Надеждинского муниципального района  З.И. Конакова |
| II. Участие в мероприятиях департамента труда и социального развития Приморского края | | | |
|  | Подготовка и предоставление информации о результатах 1 этапа ежегодного краевого смотра-конкурса на лучшую постановку работы по охране труда среди работодателей Надеждинского муниципального района и администрации Надеждинского муниципального района. | До 01.02.2019 | Главный специалист (эксперт) по государственному управлению охраной труда администрации Надеждинского муниципального района  З.И. Конакова |
|  | Участие в заслушивании отчетов должностных лиц органов местного самоуправления об осуществлении отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда. | Февраль (согласно графику) | Главный специалист (эксперт) по государственному управлению охраной труда администрации Надеждинского муниципального района  З.И. Конакова |
|  | Участие в расширенном краевом совещании по подведению итогов государственного управления охраной труда в 2017 году и задачах на 2018 год. (Владивосток). | Апрель | Главный специалист (эксперт) по государственному управлению охраной труда администрации Надеждинского муниципального района  З.И. Конакова |
|  | Участие в расширенном краевом совещании по подведению итогов по государственному управлению охраной труда за 1 полугодие 2018 года (Владивосток). | Сентябрь | Главный специалист (эксперт) по государственному управлению охраной труда администрации Надеждинского муниципального района  З.И. Конакова |
|  | Согласование плана основных мероприятий муниципального образования по осуществлению отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда на 2019 год. (Владивосток). | Ноябрь  согласно графику | Главный специалист (эксперт) по государственному управлению охраной труда администрации Надеждинского муниципального района  З.И. Конакова |
| III. Осуществление отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда | | | |
| А. Мероприятия по подготовке и проведению специальной оценки условий труда | | | |
|  | Организация и проведение совещания с руководителями предприятий и ИП по теме «Государственная экспертиза условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, качества проведения СОУТ в организациях с численностью рабочих мест не более 10». | Октябрь | Главный специалист (эксперт) по государственному управлению охраной труда администрации Надеждинского муниципального района  З.И. Конакова |
|  | Оказание методической и практической помощи организациям, предприятиям и индивидуальным предприятиям в организации и проведении СОУТ. | По мере обращения руководителей организаций, предприятий и индивидуальных предпринимателей, независимо от формы собственности | Главный специалист (эксперт) по государственному управлению охраной труда администрации Надеждинского муниципального района  З.И. Конакова |
|  | Публикации в средствах массовой информации района статей о проведении СОУТ в организациях, всех форм собственности. | Февраль, июнь | Главный специалист (эксперт) по государственному управлению охраной труда администрации Надеждинского муниципального района  З.И. Конакова |
|  | Организация и проведение мониторинга СОУТ на предприятиях района. | Ежемесячно до 01 числа | Главный специалист (эксперт) по государственному управлению охраной труда администрации Надеждинского муниципального района  З.И. Конакова |
|  | Оказание государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда в целях оценки: | В течение года по мере поступления заявлений | Главный специалист (эксперт) по государственному управлению охраной труда администрации Надеждинского муниципального района  З.И. Конакова |
| качества специальной оценки условий труда в организациях с количеством рабочих мест до 10; | По мере обращения работодателей, работников, профсоюзных и общественных организаций, органов государственного контроля (надзора) | Главный специалист (эксперт) по государственному управлению охраной труда администрации Надеждинского муниципального района  З.И. Конакова |
| правильности предоставления работникам компенсаций за работу с вредными и ( или) опасными условиями труда; | В течение года по мере обращения работодателей, работников, профсоюзных и общественных организаций, органов государственного контроля (надзора) | Главный специалист (эксперт) по государственному управлению охраной труда администрации Надеждинского муниципального района  З.И. Конакова |
| фактических условий труда работников. | По мере поступления заявлений | Главный специалист (эксперт) по государственному управлению охраной труда администрации Надеждинского муниципального района  З.И. Конакова |
|  | Участие в проводимых администрацией района расширенных аппаратных (с предоставлением информации по вопросам охраны труда). | Каждый последний понедельник месяца | Главный специалист (эксперт) по государственному управлению охраной труда администрации Надеждинского муниципального района  З.И. Конакова |
|  | Участие в проводимых администрацией района малых аппаратных (с предоставлением информации по вопросам охраны труда). | Каждый понедельник месяца | Главный специалист (эксперт) по государственному управлению охраной труда администрации Надеждинского муниципального района  З.И. Конакова |
|  | Участие в заседаниях трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (с предоставлением информации по вопросам охраны труда) | Ежеквартально по утвержденному плану | Главный специалист (эксперт) по государственному управлению охраной труда администрации Надеждинского муниципального района  З.И. Конакова |
| Б. координация обучения по охране труда | | | |
|  | Проведение мониторинга обучения по вопросам охраны труда руководителей, специалистов и рабочих непосредственно через учебные учреждения края и на предприятиях, в организациях всех форм собственности и ИП муниципального района | Весь период | Главный специалист (эксперт) по государственному управлению охраной труда администрации Надеждинского муниципального района  З.И. Конакова |
|  | Проведение совещание с руководителями организаций, предприятий и ИП района по теме: «Изменение в трудовом законодательстве 2018-2019гг. в области охраны труда» | Февраль | Главный специалист (эксперт) по государственному управлению охраной труда администрации Надеждинского муниципального района  З.И. Конакова |
|  | Проведение совещание с руководителями организаций, предприятий и ИП района по теме: «Организация работы по финансированию предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами» | Март | Главный специалист (эксперт) по государственному управлению охраной труда администрации Надеждинского муниципального района  З.И. Конакова |
|  | Оказание консультативной помощи руководителям организаций, и индивидуальным предпринимателям района по организации и проведению обучения вопросам охраны труда | По мере обращения руководителей и специалистов служб охраны труда | Главный специалист (эксперт) по государственному управлению охраной труда администрации Надеждинского муниципального района  З.И. Конакова |
| В. Организация работы межведомственной комиссии | | | |
|  | Организация и проведение заседания межведомственной комиссии | Февраль-май, август, ноябрь | Главный специалист (эксперт) по государственному управлению охраной труда администрации Надеждинского муниципального района  З.И. Конакова |
|  | Организация и проведение заседаний межведомственной комиссии | Март-июнь, сентябрь, декабрь | Главный специалист (эксперт) по государственному управлению охраной труда администрации Надеждинского муниципального района  З.И. Конакова |
|  | Доведение решений межведомственной комиссии до работодателей | Март-июнь, сентябрь, декабрь | Главный специалист (эксперт) по государственному управлению охраной труда администрации Надеждинского муниципального района  З.И. Конакова |
|  | Контроль над исполнением работодателями решений межведомственной комиссии | В течение указанного в решении срока | Главный специалист (эксперт) по государственному управлению охраной труда администрации Надеждинского муниципального района  З.И. Конакова |
|  | Планирование работы межведомственной комиссии на следующий год | Декабрь | Главный специалист (эксперт) по государственному управлению охраной труда администрации Надеждинского муниципального района  З.И. Конакова |
| Г. Работа с организациями и специалистами по охране труда | | | |
|  | Организация и проведение совещаний по охране труда с руководителями и специалистами предприятий | Февраль, апрель, июль, сентябрь-ноябрь | Главный специалист (эксперт) по государственному управлению охраной труда администрации Надеждинского муниципального района  З.И. Конакова |
|  | Содействие в создании комитетов (комиссий) по охране труда, избранию в коллективах предприятий уполномоченных лиц по охране труда | Весь период | Главный специалист (эксперт) по государственному управлению охраной труда администрации Надеждинского муниципального района  З.И. Конакова |
|  | Подготовка и предоставление информации на МВК по неисполнению работодателями ст.212, 225,218 ТК РФ | По итогам мониторинга | Главный специалист (эксперт) по государственному управлению охраной труда администрации Надеждинского муниципального района  З.И. Конакова |
|  | Подготовка и проведение 1 этапа ежегодного краевого смотра-конкурса на лучшую постановку работы по охране труда среди работодателей Надеждинского муниципального района. | Январь, октябрь, декабрь | Главный специалист (эксперт) по государственному управлению охраной труда администрации Надеждинского муниципального района  З.И. Конакова |
| Д. Информационно-разъяснительная работа по вопросам охраны труда | | | |
|  | Размещение на сайте администрации Надеждинского муниципального района информаций, касающихся работы служб охраны труда района | Ежеквартально | Главный специалист (эксперт) по государственному управлению охраной труда администрации Надеждинского муниципального района  З.И. Конакова |
|  | Публикация на страницах газеты «Трудовая слава», статей и информаций, касающихся работы служб охраны труда, СОУТ, прохождению медицинских осмотров в организациях, | Ежеквартально | Главный специалист (эксперт) по государственному управлению охраной труда администрации Надеждинского муниципального района  З.И. Конакова |
| Е. Взаимодействие с органами государственного контроля ( и надзора) по вопросам охраны труда | | | |
|  | Участие с органами государственного контроля (надзора) в проведении совместных проверок. | В соответствии с утвержденным планом | Главный специалист (эксперт) по государственному управлению охраной труда администрации Надеждинского муниципального района  З.И. Конакова |
|  | Подготовка и предоставление информации в прокуратуру района по неисполнению решений МВК по охране труда, по неисполнению работодателями ст.212, 225, 218 ТК РФ | По истечению указанного в решении МВК срока | Главный специалист (эксперт) по государственному управлению охраной труда администрации Надеждинского муниципального района  З.И. Конакова |
|  | Организация приглашения сотрудников органов государственного контроля (надзора) для участия в совещаниях, семинарах, заседаниях МВК | В соответствии с утвержденным планом | Главный специалист (эксперт) по государственному управлению охраной труда администрации Надеждинского муниципального района  З.И. Конакова |
|  | Подготовка и предоставление информации органам государственного контроля (надзора) | При поступлении запросов | Главный специалист (эксперт) по государственному управлению охраной труда администрации Надеждинского муниципального района  З.И. Конакова |
|  | Подготовка и предоставление информации в органы государственного контроля (и надзора) о нарушениях условий и охраны труда в организациях | При выявлении нарушений | Главный специалист (эксперт) по государственному управлению охраной труда администрации Надеждинского муниципального района  З.И. Конакова |
| IV. Плановая отчетность | | | |
|  | Составление ежеквартального отчета о ходе осуществления отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда | До 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом | Главный специалист (эксперт) по государственному управлению охраной труда администрации Надеждинского муниципального района  З.И. Конакова |
|  | Составление годового отчета по осуществлению отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда | До 15 января 2020 года | Главный специалист (эксперт) по государственному управлению охраной труда администрации Надеждинского муниципального района  З.И. Конакова |
|  | Предоставление информации в Департамент труда и социального развития Приморского края по организации работы по внедрению передового опыта в организациях Надеждинского района | До 05 числа месяца следующего за отчетным кварталом; за 4 квартал 2019 года до 20 декабря 2019 года | Главный специалист (эксперт) по государственному управлению охраной труда администрации Надеждинского муниципального района  З.И. Конакова |
|  | Предоставление Анкеты мониторинга в рамках реализации приказа Минтруда России от 24.01.2014 года № 33и «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов. Формы отчета о проведении СОУТ и инструкции по ее заполнению» | До 01 числа ежемесячно | Главный специалист (эксперт) по государственному управлению охраной труда администрации Надеждинского муниципального района  З.И. Конакова |
|  | Мониторинг производственного травматизма | До 05 числа месяца следующего за отчетным кварталом | Главный специалист (эксперт) по государственному управлению охраной труда администрации Надеждинского муниципального района  З.И. Конакова |
|  | Сбор информации о подготовке и проведению мероприятий в рамках Всемирного дня охраны труда | До 05 мая | Главный специалист (эксперт) по государственному управлению охраной труда администрации Надеждинского муниципального района  З.И. Конакова |
|  | Составление ежеквартального отчета о расходовании субвенций | До 05 числа месяца следующего за отчетным кварталом | Главный специалист (эксперт) по государственному управлению охраной труда администрации Надеждинского муниципального района  З.И. Конакова |
|  | Утверждение планов основных мероприятий по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда | До 15 ноября | Главный специалист (эксперт) по государственному управлению охраной труда администрации Надеждинского муниципального района  З.И. Конакова |
|  | Сбор информации от организаций, индивидуальных предпринимателей по ведению работы по вопросам охраны труда | До 25 числа последнего месяца квартала (ежеквартально) | Главный специалист (эксперт) по государственному управлению охраной труда администрации Надеждинского муниципального района  З.И. Конакова |
|  | Уточнение информации с Филиалом №2 Приморского регионального отделения Фонда социального страхования по травматизму и использования средств организациями, предприятиями и индивидуальными предпринимателями района средств на предупреждение травматизма | До 05 числа следующего месяца за отчетным кварталом | Главный специалист (эксперт) по государственному управлению охраной труда администрации Надеждинского муниципального района  З.И. Конакова |
|  | Получение информации от КГБУЗ «Надеждинская центральная районная больница» о прохождении медицинских осмотров организациями, предприятиями и индивидуальными предпринимателями за отчетный квартал | До 5 числа следующего месяца за отчетным кварталом | Главный специалист (эксперт) по государственному управлению охраной труда администрации Надеждинского муниципального района  З.И. Конакова |
|  | Уточнение статистических данных с Надеждинским отделом статистики | До 5 числа следующего месяца за отчетным кварталом | Главный специалист (эксперт) по государственному управлению охраной труда администрации Надеждинского муниципального района  З.И. Конакова |
|  | Сбор информации от организаций, индивидуальных предпринимателей по изучению, обобщению и внедрению передового опыта в области безопасности и охраны труда | До 25 числа последнего месяца квартала (ежеквартально,  за 4 квартал 2019 года до 20 декабря 2019 года | Главный специалист (эксперт) по государственному управлению охраной труда администрации Надеждинского муниципального района  З.И. Конакова |
| **Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав** | | | |
|  | Подготовка полугодовых и годовых отчётов в Приморскую краевую комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав. | до 15 числа следующего за отчётным периодом. | Главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Надеждинского муниципального района В.И.Зырянова. |
|  | Работа с базой данных несовершеннолетних и семей, состоящих на учёте и контроле в КДН и ЗП | ежемесячно | Главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Надеждинского муниципального района И.В.Гуськова. |
|  | Проведение сверки данных о несовершеннолетних, состоящих на учёте за употребление наркотических веществ, алкоголя и ПАВ. | ежемесячно | Главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Надеждинского муниципального района И.В.Гуськова |
|  | Составление карт предварительной занятости несовершеннолетних в летний период. | до 01.05.2019г. | ПДН ОМВД по Надеждинскому району, Управление образования Надеждинского муниципального района. |
| **Финансовое управление** | | | |
| Отдел доходов бюджета и межбюджетных отношений | | | |
| I. ИНФОРМАЦИЯ В ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ,  ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ СРЕДСТВ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА | | | |
|  | Анализ исполнения консолидированного бюджета Надеждинского муниципального района | ежеквартально  до 25-го числа | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Оперативные данные о поступлениях собственных доходов в бюджет Надеждинского муниципального района, согласно письму от 22.12.2006г. № 24-02-05-29/332 | 1, 25-е число каждого месяца | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Оперативные данные о поступлениях собственных доходов в разрезе бюджетов сельских поселений Надеждинского муниципального района, согласно письму от 22.12.2006г. № 24-02-05-29/332 | 1, 25-е число каждого месяца | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Оперативные данные о поступлениях собственных доходов в консолидированный бюджет муниципального района к Отчету о состоянии выплаты заработной платы работникам бюджетной сферы и органов местного самоуправления | 1, 25-е число каждого месяца | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Отчет об использовании средств субвенций (дотаций поселениям) | ежеквартально  до 15-го числа | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Информация и сведения в соответствии с Приложением № 1 к Приказу Департамента финансов от 16.03.2011 № 8 | до 1-го апреля | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Информация по отдельным показателям исполнения бюджета сельских поселений | до 1-го февраля,  до 20-го февраля,  ежеквартально  до 10-го числа | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Информация по количеству выявленных и поставленных на кадастровый учет объектов недвижимости в Департамент земельных и имущественных отношений на письмо № 20/08-01-01 | ежеквартально  до 15-го числа | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Статистический отчет по использованию средств Дорожного фонда 1-фд | ежеквартально  до 15-го числа | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Информация о формировании и исполнении мероприятий, финансируемых из средств дорожного фонда | ежеквартально  до 11-го числа | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Анализ исполнения доходной части консолидированного бюджета Надеждинского муниципального района | ежеквартально  до 25-го числа | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Отчет о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов согласно приказа Департамента финансов Приморского края от 26.02.2015 № 25 | ежеквартально  до 25- го числа | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Информация по исполнению кассового плана по доходам, согласно письма Департамента финансов администрации Приморского края от 05.03.2010г. №24-02-13-40 | ежемесячно  до 3-го числа | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Составление форм к Мониторингу местных бюджетов в пределах компетенции отдела | ежеквартально  в установленные сроки | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Выполнение текущих заданий Департамента финансов администрации Приморского края | в течение  года | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
| II. КОНТРОЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКАЯ РАБОТА. | | | |
|  | Учет поступлений собственных доходов бюджетов района и поселений согласно сведений отделения по Надеждинскому району Федерального казначейства РФ | ежедневно | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Анализ поступлений налогов, сборов и других обязательных платежей в консолидированный бюджет, с разбивкой по бюджетам района и сельских поселений | ежемесячно  до 10 числа | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Анализ выполнения плановых назначений сельских поселений Надеждинского муниципального района по видам расходов | ежемесячно  до 10 числа | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Контроль за исполнением плановых назначений доходной части бюджета и направления средств за счет собственных источников местного бюджета на выплату заработной платы работникам бюджетных учреждений | постоянно | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Проведение работы по доходным источникам местного бюджета, согласно приказа Министерства финансов России от 01.07.2013 № 65н. Доведение необходимой информации по администраторам поступлений в местный бюджет, ОФК, Приморское ОСБ. | постоянно | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Опубликование на едином сайте Администрации Надеждинского муниципального района информации и сведений к «Бюджету для граждан» | после утверждения Решения Думы Надеждинского МР о бюджете на очередной финансовый год и об утверждении Отчета за отчетный год | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Отчет о деятельности финансового управления за отчетный год | до 1-го февраля | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Формирование уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (ф.0504817) согласно Приказу Минфина России от 03.07.09г. № 69-н | ежемесячно  до 7 числа | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Подготовка и составление проекта Решения Думы Надеждинского района «О внесении изменений в бюджет Надеждинского муниципального района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» в пределах компетенции отдела | по мере необходимости | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Составление пояснительной записки к проекту решения Думы Надеждинского района «О внесении изменений в бюджет Надеждинского муниципального района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» в пределах компетенции отдела | -\*- | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Сбор информации о ходе работы Межведомственной комиссии по налоговой и социальной политике при главе Надеждинского муниципального района, по вопросам пополнения доходной части бюджета | -\*- | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Предоставление отделу социально-экономического развития администрации района сведений об основных показателях для разработки прогноза социально-экономического развития муниципального района на 2019-2021гг. | согласно распоряжению администрации | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Составление кассового плана согласно Решению Думы Надеждинского муниципального района «О бюджете Надеждинского муниципального района на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» в пределах компетенции отдела | - \* - | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Подготовка и составление проекта Решения Думы Надеждинского района «О бюджете Надеждинского муниципального района на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» в пределах компетенции отдела | согласно распоряжению администрации | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Составление пояснительной записки к проекту решения Думы Надеждинского района «О внесении изменений в бюджет Надеждинского муниципального района на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» в пределах компетенции отдела | согласно распоряжению администрации | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Составление кассового плана согласно Решению Думы Надеждинского муниципального района «О бюджете Надеждинского муниципального района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» в пределах компетенции отдела» | декабрь 2019г. | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Ведение кассового плана по налоговым и неналоговым доходам в СВОДе-WEB с учетом внесенных изменений | до 3-го  ежемесячно | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Мониторинг и оценки качества управления бюджетным процессом в сельских поселениях Надеждинского муниципального района на основании приказа финансового управления от 21.03.2011 № 9 | до 01 июля | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств  бюджета Надеждинского муниципального района, главными администраторами доходов бюджета Надеждинского муниципального района в пределах компетенции отдела | до 20 августа | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Информация по исполнению бюджета | ежеквартально  до 17-го числа | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Проведение работы на Официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) | постоянно | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Проведение работы на Официальном сайте [www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru) | постоянно | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Проведение работы на Официальном сайте www.bus.gov.ru | постоянно | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Определение администраторов поступлений и источников финансирования дефицита бюджета, с указанием основных источников в местный бюджет | - \* - | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Предоставление сведений по местному бюджету в организационный отдел администрации района | ежеквартально, согласно запросу | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Проведение контроля в целях нормативно-правового обеспечения бюджетного процесса в соответствии с действующим законодательством на уровне поселений | в течение года | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Определение администраторов поступлений и источников финансирования дефицита бюджета | в течение года | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Предоставление сведений в организационный отдел администрации района в части консолидированного бюджетов, в том числе бюджет района и поселений | последний месяц квартала | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Проведение работы с платежами, которые зачислены УФК по Приморскому краю как невыясненные, администраторами, которых являются финансовое управление | в течение года | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Проведение методологической работы со специалистами сельских поселений и бюджетных учреждений в пределах компетенции отдела | - \* - | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Подбор предложений по изысканию резервов привлечения в бюджет дополнительных доходных источников. | - \* - | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Подготовка документов согласно номенклатуры к сдаче в государственный архив и на списание | согласно распоряжению администрации | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Рассмотрение (и) или подготовка проектов распоряжений, дополнений, постановлений администрации района в пределах компетенции отдела | -\*- | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Прием, документальное оформление, направление на исполнение поступающей корреспонденции по отделам управления на исполнение, в том числе через СЭД «Практика». | ежедневно | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Изучение инструктивного материала, поступающей корреспонденции, периодической печати. Подборка методической информации и рекомендаций. | постоянно | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Обеспечение сохранности документов финансового управления и совершенствование текущего делопроизводства. | -\*- | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Исполнение текущих заданий. | -\*- | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
| Бюджетный отдел | | | |
| 1. ИНФОРМАЦИЯ В ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ | | | |
|  | Мониторинг консолидированного бюджета Надеждинского муниципального района за 2018г., за 1 полугодие 2019 года | в установленные сроки | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Информация о численности работников органов местного самоуправления муниципального района и сельских поселений и расходах на их содержание | ежеквартально  до 15 числа | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Годовой отчет об исполнении консолидированного бюджета Надеждинского муниципального района за 2018г. в Департамент финансов АПК. Пояснительная записка к годовому отчету за 2018 год | до 18.02.2019 | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Годовой свод отчетов по сети, штатам и контингентам учреждений за 2018 г. Пояснительная записка. | до 18.02.2019 | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Отчет об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности ф.0503737 («Субсидии на выполнение муниципального задания», «Субсидии на иные цели», «Собственные доходы учреждения», «Бюджетные инвестиции») | ежеквартально  до 9 числа | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Отчет об исполнении консолидированного бюджета Надеждинского муниципального района | ежемесячно  до 9 числа | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Справочная информация к отчету об исполнении консолидированного бюджета Надеждинского муниципального района (ф.0503317) | ежемесячно  до 9 числа | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Приложения 2, 3, 3а, 5 к справочной таблице, раздела 2 «Показатели с учетом финансово-хозяйственной деятельности учреждений за счет всех источников финансирования» и других показателей к форме 0503387М отчета об исполнении консолидированного бюджета | ежеквартально  до 9 числа | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Информация об основных параметрах местного бюджета, расшифровка отклонений к отчету об исполнении консолидированного бюджета (0503317) | ежемесячно  до 9 числа | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Сведения об исполнении консолидированного бюджета (ф.050364) | ежеквартально  до 9 числа | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Исполнение консолидированного бюджета муниципального района (паспорт МО) | ежеквартально  до 17 числа | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Отчет по исполнению кассового плана бюджета Надеждинского муниципального района | ежеквартально  до 15 числа | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Отчет консолидированного бюджета о выплате заработной платы работникам бюджетной сферы и органов местного самоуправления. | ежемесячно  на 1 число  и 25 число | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Отчет о расходовании субвенции на реализацию основных общеобразовательных программ | ежемесячно  до 25 числа | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Отчет о расходовании средств субвенций на выполнение полномочий по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | ежеквартально  до 5 числа | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Отчет о расходовании средств субвенций по государственной регистрации актов гражданского состояния | ежеквартально  до 5 числа | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Отчет о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам органов местного самоуправления на выполнение полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | ежеквартально  до 5 числа | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Отчет Формы 14 «О расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований» | ежеквартально  до 9 числа | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Реестр расходных обязательств бюджета Надеждинского муниципального района | май 2019г. | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Выполнение текущей работы по запросам ДФ АПК | в течение года | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
| II. КОНТРОЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКАЯ РАБОТА | | | |
|  | Ведение реестра и контроль за соблюдением сроков выплаты задолженности по исполнительным листам | в течение года | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Представление в Думу Надеждинского муниципального района Отчета об исполнении бюджета за 2018 год и пояснительной записки | до 15 апреля 2019г. | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Работа с заявками, представленными бюджетными учреждениями, на бюджетное и внебюджетное финансирование | в течение года | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Финансирование ГРБС, в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов экономической классификации расходов РФ | в течение года | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Подготовка распоряжений главы на финансирование средств местного и краевого бюджетов, а также полученных бюджетными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности | в течение года | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Контроль за соблюдением бюджетных обязательств, исполнением бюджетных смет ГРБС, лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета района | в течение года | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Контроль за целевым и рациональным использованием средств бюджета | в течение года | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Учет финансирования на заработную плату в разрезе поступлений из местного и краевого бюджета | в течение года | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Учет задолженности по заработной плате в разрезе ГРБС | в течение года | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Контроль за начислением заработной платы ГРБС в разрезе финансирования из местного и краевого бюджетов | в течение года | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Учет поступивших сумм дотаций на обеспечение уровня БО, субвенций, субсидий из краевого бюджета, контроль за остатками данных средств на распорядительном счете местного бюджета | в течение года | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Ежемесячный анализ исполнения расходной части бюджета района. | ежемесячно  до 9 числа | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Подготовка проектов распоряжений, постановлений администрации Надеждинского муниципального района | в течение года | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Рассмотрение проектов распоряжений, постановлений главы администрации Надеждинского муниципального района, представленных на согласование в финансовое управление. | в течение года | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Подготовка проектов приказов Финансового управления администрации Надеждинского муниципального района | в течение года | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Подготовка и предоставление в Думу Надеждинского района проекта решения «О внесении изменений в бюджет Надеждинского муниципального района на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» | по мере необходимости | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на основании Решения Думы Надеждинского муниципального района | в течение 7 рабочих дней после принятия Решения | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств на 2019год и плановый период 2020-2021 годов ГРБС | в течение 7 рабочих дней после принятия Решения | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Проверка составления муниципальных заданий, расчета нормативных затрат бюджетных учреждений | в течение года | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Работа по составлению проекта решения Думы Надеждинского муниципального района «О бюджете Надеждинского муниципального района на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» | 2 полугодие 2019г. | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Составление сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» | 2 полугодие 2019г. | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитов бюджетных обязательств на 2020год и плановый период 2021-2022 годов | в течение 7 рабочих дней после принятия Решения | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Контроль за расходованием средств с лицевых счетов бюджетных учреждений, финансируемых из бюджета района. | в течение года | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Контроль по задолженности и оплате коммунальных услуг бюджетными учреждениями района | в течение года | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Составление и ведение реестра расходных обязательств бюджета Надеждинского муниципального района | в течение года | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Проверка правильности составления штатных расписаний бюджетных учреждений района на 2017 год | в течение года | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Проверка и согласование муниципальных целевых программ | в течение года | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Составление и ведение кассового плана исполнения бюджета района | в течение года | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Информация в прокуратуру Надеждинского района | в течение года | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Изучение новой редакции Бюджетного кодекса РФ, составление нормативных документов в соответствии с Бюджетным кодексом | в течение года | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Выполнение текущей работы по распоряжениям главы Надеждинского муниципального района, начальника финансового управления. Работа с письмами граждан, организаций, жалобами. Подготовка ответов. Изучение инструктивного материала, поступающей корреспонденции, периодической печати. | в течение года | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Работа с архивом | в течение года | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
| Отдел по учету и движению бюджетных средств | | | |
|  | Обработка выписок по лицевым счетам финансового управления | ежедневно | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Учет кассовых и фактических расходов | ежедневно | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Учет и обработка путевых листов | ежедневно | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Обработка ведомости по движению свободного остатка средств бюджета | ежедневно | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Прием и проверка месячной и квартальной отчетности от главных распорядителей средств местного бюджета | ежемесячно  до 5-го числа | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Прием и проверка месячной и квартальной отчетности об исполнении бюджетов сельских поселений | ежемесячно  до 5-го числа | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Ведение реестра безвозмездных перечислений из краевого бюджета и бюджетов сельских поселений | ежемесячно  до 5-го числа | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Сверка с Департаментом финансов ПК сумм безвозмездных поступлений поступивших в консолидированный бюджет Надеждинского муниципального района из краевого бюджета | ежемесячно  до 5-го числа | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Формирование свода доходов и расходов бюджетов поселений в программных продуктах | постоянно | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Сверка с ОФК по кассовым поступлениям и кассовым выплатам из бюджета | ежемесячно  до 7-го числа | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Формирование сводной таблицы доходов и расходов в разрезе администраторов доходов и главных распорядителей средств бюджета соответствии с бюджетной классификацией | ежемесячно  до 10-го числа | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Формирование отчета об исполнении консолидированного бюджета по поселениям в программе «Свод-WEB» | ежемесячно  до 9-го числа | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Работа с администрациями сельских поселений по исполнению бюджетов | постоянно | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Учет выданных, полученных и погашенных бюджетных кредитов и муниципальных гарантий в разрезе договоров | по мере выдачи, поступления и гашения | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Расчет денежных выплат работникам финансового управления | ежемесячно  до последнего числа месяца | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Учет отчислений налога на доходы физ.лиц, путем ведения налоговых карточек | ежемесячно до последнего числа месяца | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Работа по персонифицированному учету платежей во внебюджетные фонды | ежемесячно до последнего числа месяца | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Контроль за ведением бухгалтерской документации, регистров бухучета, кассовых операций и документооборотом в отделе | постоянно | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Ведение кассовых операций | постоянно | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Работа с документами на открытие внебюджетных лицевых счетов, выдача разрешений (дополнений) | в течение года | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Изучение инструкции по бюджетному учету | январь 2019г. | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Работа с программным обеспечением | постоянно | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Формирование свода по кредиторской задолженности бюджетных учреждений района | ежеквартально  до 10-го числа | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Формирование свода по дебиторской задолженности бюджетных учреждений района | ежеквартально  до 10-го числа | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Работа с ОФК по документообороту в соответствии с Соглашением об осуществлении отдельных полномочий по исполнению местного бюджета и Регламентом о порядке и условиях обмена информацией | постоянно | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Работа с документами на возврат поступлений | по мере поступления заявок | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Уточнение вида и принадлежности платежей по поступлениям в бюджет | по мере поступления | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Уточнение вида и принадлежности платежей по лицевому счету финансового управления | по мере поступления | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Учет и контроль за расходованием субвенций на реализацию государственных полномочий | постоянно | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Осуществление учета, использования и хранения гербовой печати и штампов управления | постоянно | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Работа с программой для формирования сводного отчета об исполнении консолидированного бюджета «Свод WEB» (совместная работа с, главными распорядителями бюджетных средств, администрациями сельских поселений) | постоянно | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Заключение договоров на оплату поставок товаров, выполнение работ и оказание услуг в пределах доведенных лимитов на 2019 г. | январь 2019г | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Формирование кассового плана исполнения местного бюджета | ежемесячно  до 15 числа | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Формирование справки по консолидированным расчетам по денежным и неденежным операциям | ежеквартально  до 09 числа | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Повышение уровня квалификации путем изучения инструктивного материала, периодической печати | постоянно | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Разработка проектов нормативных документов | в течение года | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Работа с письмами и запросами | в течение года | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Составление, утверждение и размещение на сайте госзакупок плана – графика финансового управления администрации Надеждинского МР на 2019 г. | январь 2019г. | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Работа в системе «Электронный бюджет» | в течение года | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
| Отчетность | | | |
|  | Сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета | ежемесячно  до 3-го числа | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Ежемесячный отчет об исполнении консолидированного бюджета Надеждинского муниципального района | ежемесячно  до 9-го числа | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Квартальный отчет об исполнении консолидированного бюджета Надеждинского муниципального района | ежеквартально  до 9-го числа | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Ежемесячный отчет об остатках федеральных средств | ежемесячно  до 05-го числа | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Сверка с Департаментом финансов ПК безвозмездных поступлений из КБ | ежемесячно  до 5-го числа | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Информация для ГКУ Приморского казначейства об использовании федеральных средств | ежемесячно  до 5-го числа | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Годовой отчет об исполнении консолидированного бюджета за 2018 год | 10 февраля 2019г. | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Отчет об исполнении сметы расходов финансового управления | ежемесячно  до 7-го числа | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления (ф.14МО) | до 1 марта 2019г  до 15 июля 2019г  до 15 октября 2019г | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Годовая и квартальная отчетность в МИ ФНС | в соответствии с налоговым кодексом | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Годовая и квартальная отчетность в Фонд социального страхования | ежеквартально  до 15 числа | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Представление индивидуальных сведений о страховом стаже и начисленных страховых взносах в Пенсионный фонд РФ  - за 2018 год | до 1 августа 2019г. | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Расчет начисленных и уплаченных страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование | до 1 мая  до 1 августа  до 1 ноября 2019г | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Годовая, квартальная и ежемесячная отчетность в статистическое управления | в установленные сроки | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Отчет по Долговым обязательствам Надеждинского муниципального района | ежемесячно  до 5-го числа | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Отчет об исполнении межбюджетных трансфертов из ФБ | ежемесячно  до 5-го числа | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (ф.0503324) | ежеквартально  до 10-го числа | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Отчет об исполнении кассового плана | ежеквартально  до 15-го числа | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Информация о кассовых расходах межбюджетных трансфертов их ФБ | ежемесячно  до 5-го числа | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Отчет об исполнении межбюджетных трансфертов в разрезе КОСГУ | ежемесячно  до 3-го числа | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Информация об использовании межбюджетных трансфертов из ФБ субвенций на выполнение полномочий по гос.регистрации актов гражданского состояния | ежемесячно  до 5-го числа | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Информация об использовании межбюджетных трансфертов из ФБ на реализацию программ местного развития и обеспечения занятости для шахтерских городов и поселков | ежемесячно  до 5-го числа | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Подготовка информации (докладов) и предписаний по проведенным проверкам | в течение года | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
| **Отдел муниципального финансового контроля** | | | |
| 1. Организационная деятельность | | | |
|  | Мониторинг муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию отдела, стандартов муниципального финансового контроля на территории Надеждинского муниципального района | в течение года | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Организация и проведение контрольного мероприятия:  - подготовка проектов приказа, удостоверения на проведение проверки, программы контрольного мероприятия;  - осуществление контрольных действий;  - подготовка акта по результатам проверки;  - внесение предложений по результатам проверки | согласно плана контрольных мероприятий | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Составление отчета по работе отдела за прошедший год | до 01.02.2019 | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Составление планов контрольных мероприятий на очередной финансовый год | до 31.12.2019 | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Взаимодействие с государственными и муниципальными структурами исполнительной и представительной власти по вопросам, входящим в компетенцию отдела | в течение  года | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Выполнение текущей работы по распоряжениям начальника финансового управления. Работа с письмами граждан, организаций, жалобами. Подготовка ответов. Изучение инструктивного материала, поступающей корреспонденции, периодической печати. | в течение  года | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Повышение квалификации сотрудников отдела на обучающих семинарах, с целью реализации возложенных полномочий | в течение  года | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Рассмотрение, представленных для согласования в финансовое управление, проектов нормативных актов органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, составление соответствующих заключений по вопросам, входящим в компетенцию отдела | в течение  года | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Исполнение текущих поручений и заданий органов государственного финансового контроля Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок | в течение  года | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Мониторинг муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию отдела, стандартов муниципального финансового контроля на территории Надеждинского муниципального района | в течение года | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Организация и проведение контрольного мероприятия:  - подготовка проектов приказа, удостоверения на проведение проверки, программы контрольного мероприятия;  - осуществление контрольных действий;  - подготовка акта по результатам проверки;  - внесение предложений по результатам проверки | согласно плана контрольных мероприятий | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
| 2. Контрольная деятельность | | | |
|  | Аудит бюджетной отчетности главных распорядителей, получателей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета Надеждинского муниципального района, бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений Надеждинского муниципального района | январь-февраль | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в МБОУ СОШ №11 | март | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Проверка достоверности отчетности об исполнении муниципального задания и использования средств бюджета Надеждинского муниципального района за 2018 год МБОУ ДО ЦДТ «Ровесник» | апрель | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Анализ осуществления главными администраторами средств бюджета Надеждинского муниципального района внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита  - Финансового управления администрации Надеждинского муниципального района;  - Управления образования администрации Надеждинского муниципального района;  Управления культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Надеждинского муниципального района. | май-июнь | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг по вопросам, отнесенным к компетенции органов внутреннего муниципального финансового контроля в МКДОУ ДС №34 | август | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы «Экономическое развитие Надеждинского муниципального района на 2016-2021 годы», полноты и достоверности отчетности о реализации муниципальной программы за 2018 год в администрации Надеждинского муниципального района | сентябрь | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в МКДОУ ДС №29 | октябрь | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг по вопросам, отнесенным к компетенции органов внутреннего муниципального финансового контроля в МБОУ СОШ №9 | ноябрь-декабрь | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Согласование возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае признания несостоявшимся открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений при осуществлении закупок для муниципальных нужд | по мере поступления обращений | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок для муниципальных нужд | по мере поступления обращений | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Рассмотрение уведомлений о заключении муниципальных контрактов муниципальными учреждениями Надеждинского муниципального района с единственным поставщиком в соответствии со ст.93 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | по мере поступления уведомлений | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |
|  | Участие в работе рабочей группе по подготовке к переходу к исчислению налога на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения на территории Надеждинского муниципального района | по мере необходимости | Начальник финансового управления администрации Надеждинского муниципального района  И.В. Брагина |