

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.11.2018 с. Вольно-Надеждинское № 506

**О создании постоянно действующего органа управления звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Надеждинского муниципального района**

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Уставом Надеждинского муниципального района, в целях оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера в Надеждинском муниципальном районе и проведения работ по их ликвидации и защиты населения и территорий района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера администрация Надеждинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности администрации Надеждинского муниципального района постоянно действующим органом управления районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – Надеждинское районное звено ТП РСЧС), специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на территории Надеждинского муниципального района.

2. Утвердить Положение о создании постоянно действующего органа управления звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Надеждинского муниципального района (прилагается).

3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от организационно-правовой формы, расположенных на территории Надеждинского муниципального района:

3.1. Назначить структурные подразделения и (или) работников (где они не были назначены), уполномоченных на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, разработать их обязанности при различных режимах функционирования и степенях готовности системы гражданской обороны;

3.2. При разработке и утверждении организационно-распорядительных документов, определяющих задачи и функции структурных подразделений и (или) работников, уполномоченных на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, руководствоваться Приказом МЧС России от 31.07.2006 № 440 и Положением, утвержденным настоящим Постановлением.

4. Общему отделу администрации Надеждинского муниципального района (Ульянич) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Трудовая слава».

5. Отделу информатизации администрации Надеждинского муниципального района (Кихиенко), разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Надеждинского муниципального района, курирующего вопросы в сфере гражданской обороны и предупреждения (ликвидации) чрезвычайных ситуаций.

И.о. главы администрации Надеждинского

муниципального района Ж.М. Аркадьева

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Надеждинского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о создании постоянно действующего органа управления звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Надеждинского муниципального района**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о постоянно действующем органе управления, специально уполномоченном на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, определяет его предназначение, задачи и полномочия.

1.2. Постоянно действующий орган управления, специально уполномоченный на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, осуществляет свою деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.

1.3. Администрация Надеждинского муниципального района, осуществляет укомплектование постоянно действующего органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, разрабатывает и утверждает его функциональные обязанности и штатное расписание.

1.4. Деятельность органа управления основывается на принципах законности, гуманизма, уважения прав человека, гласности, делового взаимодействия со структурными подразделениями администрации, организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности, включая общественные объединения Надеждинского муниципального района.

1.5. Работники органа управления назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением главы администрации Надеждинского муниципального района.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2. Основными задачами постоянно действующего органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, являются:

2.1. Организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороной.

2.3. Организация создания и обеспечение поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения (ЛСО).

2.4. Организация подготовки работающего и неработающего населения способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.5. Участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

2.6. Организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время и в условиях чрезвычайных ситуаций мирного времени, а также при чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.7. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности сил гражданской обороны, сил и средств районного звена РСЧС, привлекаемых для решения задач гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

**III. МЕРОПРИЯТИЯ ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ**

По гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций

3. В соответствии с основными задачами постоянно действующий орган управления, специально уполномоченный на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны:

3.1. Организует разработку и корректировку Плана гражданской обороны и защиты населения, Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Надеждинского муниципального района.

3.2. Планирует и организует эвакуационные мероприятия, а также заблаговременную подготовку безопасных районов и производственной базы в загородной зоне.

3.3. Разрабатывает проекты документов, регламентирующих работу администрации Надеждинского муниципального района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.4. Формирует (разрабатывает) предложения по мероприятиям гражданской обороны.

3.5. Ведет учет защитных сооружений и других объектов гражданской обороны, принимает меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию, осуществляет контроль за их состоянием.

3.6. Организует планирование и выполнение мероприятий, направленных на поддержание устойчивого функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.7. Организует разработку и заблаговременную реализацию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны.

3.8. Организует планирование и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки.

3.9. Организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения на пунктах управления администрации Надеждинского муниципального района.

3.10. Организует прием сигналов гражданской обороны, сообщений о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и доведение их до руководящего состава.

3.11. Организует оповещение работающего и неработающего населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.12. Организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения.

3.13. Планирует и организует подготовку руководящего состава администрации Надеждинского муниципального района, в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.

3.14. Оказывает методическую помощь в создании, оснащении, подготовки сил ГО, сил и средств Надеждинского районного звена ТП РСЧС и осуществляет их учет.

3.15. Участвует в планировании и организации проведения аварийно-спасательных работ на территории Надеждинского муниципального района.

3.16. Участвует в организации подготовки работающего и неработающего населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.17. Планирует и организует проведение командно-штабных учений (тренировок) и других учений по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

3.18. Разрабатывает предложения и участвует в организации работы по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.19. Оказывает методическую помощь руководителям организаций и предприятий в создание страхового фонда документации по гражданской обороне.

3.20. Организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на территории Надеждинского муниципального района.

3.21. Вносит на рассмотрение администрации Надеждинского муниципального района, предложения по совершенствованию подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, обеспечению защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.22. Привлекает в установленном порядке к работе по подготовке планов, правовых нормативных документов и отчетных материалов в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны другие структурные подразделения администрации Надеждинского муниципального района.

**IV. ПРАВА**

Орган управления в пределах своей компетенции:

4.1. Запрашивает и получает от предприятий, организаций и учреждений независимо от организационно-правовой формы Надеждинского муниципального района, информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на орган управления задач.

4.2. Организует в установленном порядке заслушивание руководителей и должностных лиц подведомственных организаций Надеждинского муниципального района по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

4.3. Орган управления осуществляет взаимоотношения со всеми структурными подразделениями администрации Надеждинского муниципального района, предприятий, организаций и учреждений независимо от организационно-правовой формы осуществляющих свою деятельность на территории района, получает и выдает нормативные правовые, распорядительные документы и указания.