Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

**ДУМА НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 6 февраля 2015 г. N 147**

**О ПОЛОЖЕНИИ "О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЯХ ДЛЯ**

**ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ**

**МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НАДЕЖДИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"**

В соответствии с пунктом 3 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 6 Закона Приморского края от 04.06.2007 N 82-КЗ "О муниципальной службе в Приморском крае", руководствуясь статьей 26 Устава Надеждинского муниципального района, Дума Надеждинского муниципального района решила:

1. Принять решение "О [Положении](#Par35) "О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Надеждинского муниципального района" (прилагается).

2. Направить решение "О [Положении](#Par35) "О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Надеждинского муниципального района" главе Надеждинского муниципального района для подписания и опубликования в районной газете "Трудовая слава".

3. Признать утратившими силу:

3.1. Решение Думы Надеждинского муниципального района от 10.09.2007 N 472 "О Положении "О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Надеждинского муниципального района".

3.2. Решение Думы Надеждинского муниципального района от 30.01.2009 N 108 "О внесении изменений в решение Думы Надеждинского муниципального района от 10.09.2007 N 472 "О Положении "О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Надеждинского муниципального района".

3.3. Решение Думы Надеждинского муниципального района от 29.04.2014 N 76 "О внесении изменений в решение Думы Надеждинского муниципального района от 10.09.2007 N 472 "О Положении "О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Надеждинского муниципального района".

3.4. Решение Думы Надеждинского муниципального района от 30.09.2014 N 112 "О внесении изменений в решение Думы Надеждинского муниципального района от 10.09.2007 N 472 "О Положении "О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Надеждинского муниципального района".

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете "Трудовая слава".

Председатель Думы Надеждинского

муниципального района

В.ПАК

Принято

Думой Надеждинского

муниципального района

3 февраля 2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**"О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЯХ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение "О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Надеждинского муниципального района" (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 6 Закона Приморского края от 04.06.2007 N 82-КЗ "О муниципальной службе в Приморском крае" и устанавливает квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Надеждинского муниципального района, разработанные на основании типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы.

1.2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Надеждинского муниципального района включают в себя требования:

1) к уровню профессионального образования;

2) к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

3) к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

1.3. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Надеждинского муниципального района устанавливаются в соответствии с группами должностей муниципальной службы.

1.4. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих, включаются в должностную инструкцию муниципального служащего органа местного самоуправления Надеждинского муниципального района.

2. Квалификационные требования к должностям муниципальной

службы высшей группы должностей муниципальной службы

2.1. Образование: наличие высшего образования.

2.2. Стаж: не менее шести лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее семи лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.3. Профессиональные знания по специальности, соответствующей направлению деятельности, либо профессиональные знания по иным специальностям с дополнительными профессиональными знаниями, соответствующими направлению деятельности, подтвержденные документом о профессиональной переподготовке.

Знания применительно к исполнению должностных обязанностей: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Законов Приморского края, постановлений и распоряжений Губернатора Приморского края, Устава Надеждинского муниципального района и иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы и управления, служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, общих принципов служебного поведения муниципального служащего, правил и норм охраны труда, расширенного уровня знаний в области информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ), делопроизводства, должностной инструкции.

2.4. Навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, планирования, контроля, анализа и прогнозирования последствий принятых решений, организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами, работы с обращениями граждан, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, делового общения, практического применения законодательных и иных нормативных (муниципальных) правовых актов, разработки проектов муниципальных правовых актов в установленной сфере деятельности, их практического применения, разработки организационно-распорядительных документов и работы с ними, подготовки делового письма, подбора и расстановки кадров, делегирования полномочий подчиненным, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения в области ИКТ расширенного уровня, пользования необходимым программным обеспечением, эффективного планирования рабочего времени.

3. Квалификационные требования к должностям муниципальной

службы главной группы должностей муниципальной службы

3.1. Образование: наличие высшего образования.

3.2. Стаж: не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

3.3. Профессиональные знания по специальности, соответствующей направлению деятельности, либо профессиональные знания по иным специальностям с дополнительными профессиональными знаниями, соответствующими направлению деятельности, подтвержденные документом о профессиональной переподготовке.

Знания применительно к исполнению должностных обязанностей: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Законов Приморского края, постановлений и распоряжений Губернатора Приморского края, Устава Надеждинского муниципального района и иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы и управления, служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, общих принципов служебного поведения муниципального служащего, правил и норм охраны труда, расширенного уровня знаний в области ИКТ, делопроизводства, должностной инструкции.

3.4. Навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, планирования, контроля, анализа и прогнозирования последствий принятых решений, организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами, работы с обращениями граждан, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, делового общения, практического применения законодательных и иных нормативных (муниципальных) правовых актов, разработки проектов муниципальных правовых актов в установленной сфере деятельности, их практического применения, разработки организационно-распорядительных документов и работы с ними, подготовки делового письма, подбора и расстановки кадров, делегирования полномочий подчиненным, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения в области ИКТ расширенного уровня, пользования необходимым программным обеспечением, эффективного планирования рабочего времени.

4. Квалификационные требования к должностям муниципальной

службы ведущей группы должностей муниципальной службы

4.1. Образование: наличие высшего образования.

4.2. Стаж: не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.

4.3. Профессиональные знания по специальности, соответствующей направлению деятельности, либо профессиональные знания по иным специальностям с дополнительными профессиональными знаниями, соответствующими направлению деятельности, подтвержденные документом о профессиональной переподготовке.

Знания применительно к исполнению должностных обязанностей: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Законов Приморского края, постановлений и распоряжений Губернатора Приморского края, Устава Надеждинского муниципального района и иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы и управления, служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, общих принципов служебного поведения муниципального служащего, правил и норм охраны труда, базового уровня знаний в области ИКТ, делопроизводства, должностной инструкции.

4.4. Навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности, выполнения управленческих решений, осуществления подготовки материалов по результатам выполнения поручений и управленческих решений руководства, работы с обращениями граждан, практического применения законодательных и иных нормативных (муниципальных) правовых актов, разработки проектов муниципальных правовых актов в установленной сфере деятельности, их практического применения, подготовки служебных документов и работы с ними, сбора, обработки, анализа информации, подготовки делового письма, делового общения, владения компьютерной и другой оргтехникой, основных навыков в области ИКТ базового уровня, пользования необходимым программным обеспечением, эффективного планирования рабочего времени.

5. Квалификационные требования к должностям муниципальной

службы старшей группы должностей муниципальной службы

5.1. Образование: наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

5.2. Стаж: без предъявления требований к стажу.

5.3. Профессиональные знания по специальности, соответствующей направлению деятельности, либо профессиональные знания по иным специальностям с дополнительными профессиональными знаниями, соответствующими направлению деятельности, подтвержденные документом о профессиональной переподготовке.

Знания применительно к исполнению должностных обязанностей: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Законов Приморского края, постановлений и распоряжений Губернатора Приморского края, Устава Надеждинского муниципального района и иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы и управления, служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, общих принципов служебного поведения муниципального служащего, правил и норм охраны труда, базового уровня знаний в области ИКТ, делопроизводства, должностной инструкции.

5.4. Навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности, выполнения управленческих решений, осуществления подготовки материалов по результатам выполнения поручений и управленческих решений руководства, работы с обращениями граждан, практического применения законодательных и иных нормативных (муниципальных) правовых актов, участия в разработке проектов муниципальных правовых актов в установленной сфере деятельности, их практического применения, подготовки служебных документов и работы с ними, сбора, обработки, анализа информации, подготовки делового письма, делового общения, владения компьютерной и другой оргтехникой, основных навыков в области ИКТ базового уровня, пользования необходимым программным обеспечением, эффективного планирования рабочего времени.

6. Квалификационные требования для замещения

младшей группы должностей муниципальной службы

6.1. Образование: наличие общего среднего образования.

6.2. Стаж: без предъявления требований к стажу.

6.3. Знания применительно к исполнению должностных обязанностей: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Законов Приморского края, постановлений и распоряжений Губернатора Приморского края, Устава Надеждинского муниципального района и иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы и управления, служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, общих принципов служебного поведения муниципального служащего, правил и норм охраны труда, базового уровня знаний в области ИКТ, делопроизводства, должностной инструкции.

6.4. Навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности, выполнения управленческих решений, осуществления подготовки материалов по результатам выполнения поручений и управленческих решений руководства, работы с обращениями граждан, практического применения законодательных и иных нормативных (муниципальных) правовых актов, участия в разработке проектов муниципальных правовых актов в установленной сфере деятельности, их практического применения, подготовки служебных документов и работы с ними, сбора, обработки, анализа информации, подготовки делового письма, делового общения, владения компьютерной и другой оргтехникой, основных навыков в области ИКТ базового уровня, пользования необходимым программным обеспечением, эффективного планирования рабочего времени.

Глава Надеждинского муниципального района

А.Н.ГУБАРЕВ