

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23 мая 2017 года с. Вольно-Надеждинское № 577

**О порядке** **сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Надеждинском муниципальном районе**

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Администрации Приморского края от 30.04.2009 № 121-па «О порядке сбора и обмена информацией по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Приморском крае», администрация Надеждинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Надеждинском муниципальном районе (прилагается).

2. Отделу по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации Надеждинского муниципального района (Терентьев) организовать:

2.1. Ведение специального учета и отчетности о чрезвычайных ситуациях, имевших место на территории Надеждинского муниципального района.

2.2. Сбор, обработку и обобщение данных о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Надеждинском муниципальном районе в целях дальнейшего совершенствования системы их предупреждения и ликвидации.

2.3. Информирование в кратчайший срок главы Надеждинского муниципального района, председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности при администрации Надеждинского муниципального района и начальника Главного управления МЧС России по Приморскому краю о наиболее серьезных происшествиях и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в Надеждинском муниципальном районе с последующим представлением подробных письменных сообщений.

3. Рекомендовать руководителям организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности организовать в подведомственной сфере сбор и обмен информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Надеждинского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Определить исполнителем полномочий органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района по сбору и обмену информацией локального и местного характера в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Надеждинского муниципального района (далее - Информация) отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации Надеждинского муниципального района (Терентьев) в лице структурного подразделения - единой дежурно-диспетчерской службой Надеждинского муниципального района (далее - Единая дежурно-диспетчерская служба).

5. Единой дежурно-диспетчерской службе, как органу повседневного управления Надеждинской территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций:

5.1. Осуществлять сбор и обмен Информацией в соответствии с полномочиями, возложенными на нее федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.2. Ежемесячно проводить уточнение номеров телефонов дежурно-диспетчерских служб организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, задействованных в сборе и обмене Информации.

6. Общему отделу администрации Надеждинского муниципального района (Ульянич) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Трудовая слава».

7. Отделу информатизации администрации Надеждинского муниципального района (Щурова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Трудовая слава».

9. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Надеждинского муниципального района, курирующего вопросы в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Надеждинском муниципальном районе.

Глава администрации Надеждинского

муниципального района А.Н. Губарев

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Надеждинского муниципального района от 23.05.2017 г. № 577 |

**ПОРЯДОК**

**сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Надеждинском муниципальном районе**

1. Настоящий Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Надеждинском муниципальном районе (далее – Порядок) определяет правила сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Надеждинском муниципальном районе (далее - информация).

2. Сбор, обработка и обмен информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Приморском крае (далее - сбор и обмен информацией) осуществляются государственными органами, органами местного самоуправления, организациями (в том числе отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в зависимости от оборонного и экономического значения, имеющие мобилизационные задания (заказы) и (или) представляющие высокую степень потенциальной опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время, а также уникальные в историко-культурном отношении объекты, расположенные на территории Надеждинского муниципального района) в целях принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях.

Сбор и обмен информацией осуществляются через орган повседневного управления Надеждинской территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций - единую дежурно-диспетчерскую службу Надеждинского муниципального района (далее – ЕДДС НМР).

3. ЕДДС НМР вправе запрашивать и получать информацию в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера от структурных подразделений (отраслевых (функциональных) органов) администрации Надеждинского муниципального района и взаимодействующих с ними органов управления в пределах их компетенции.

4. Информация должна содержать сведения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Надеждинского муниципального района (далее - чрезвычайные ситуации) и их последствиях, мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайных ситуаций, радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на соответствующих объектах и территориях, а также сведения о деятельности администрации Надеждинского муниципального района и ее отраслевых (функциональных) органов, организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, составе и структуре сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе сил постоянной готовности, создании, наличии, об использовании и о восполнении финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

В зависимости от содержания информация подразделяется на оперативную и текущую.

Оперативная информация представляется при ее соответствии показателям характера чрезвычайных ситуаций и (или) критериям информации о возникающих авариях, катастрофах, стихийных и иных бедствиях, установленным приказами МЧС России и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

К оперативной информации относится информация, предназначенная для оповещения населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, оценки вероятных последствий и принятия мер по ее ликвидации. Оперативную информацию составляют сведения о факте (угрозе) и основных параметрах чрезвычайной ситуации, о первоочередных мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, о силах и средствах, задействованных для ее ликвидации.

Оперативная информация представляется устно немедленно с последующим письменным подтверждением в сроки, установленные Табелем срочных донесений МЧС России.

Текущей информацией является информация, предназначенная для обеспечения повседневной деятельности администрации Надеждинского муниципального района и ее отраслевых (функциональных) органов, организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Текущую информацию составляют сведения о радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на соответствующих территориях и потенциально опасных объектах, о проводимых мероприятиях по предупреждению чрезвычайных ситуаций и поддержанию в готовности органов управления ГОЧС, сил и средств, предназначенных для их ликвидации.

Текущая информация передается в неформализованном виде.

5. Обмен информацией между органами управления Надеждинского районного звена Приморской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется как по вертикальным (сверху вниз, снизу вверх), так и по горизонтальным связям.

Снизу вверх передаются сведения:

1) о прогнозе и фактах возникновения чрезвычайных ситуаций;

2) о масштабах чрезвычайных ситуаций, ходе и итогах их ликвидации;

3) о состоянии природной среды и потенциально опасных объектов;

4) справочные данные.

Сверху вниз передаются:

1) сигналы оповещения;

2) команды управления силами и средствами наблюдения, контроля и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3) информация по прогнозам и фактам возникновения чрезвычайных ситуаций.

По горизонтальным связям передается информация по оповещению территориальных органов управления ГОЧС соседних муниципальных образований Приморского края о прогнозах и фактах чрезвычайных ситуаций, опасных для территорий соответствующих муниципальных образований Приморского края, а также информация, необходимая для координации действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.

6. Информация (донесение) о чрезвычайной ситуации (при резком изменении обстановки в условиях угрозы чрезвычайной ситуации) передается немедленно по любому из имеющихся каналов средств связи через оперативные и диспетчерские службы с последующим письменным подтверждением за подписью лиц, которым в установленном порядке предоставлено право подписи сообщений (оповещений, уведомлений).

В экстренных случаях, при необходимости передать срочное сообщение, информация может быть подписана диспетчером ЕДДС НМР с последующим подтверждением информации соответствующим должностным лицом администрации Надеждинского муниципального района, наделенными правом подписи.

7. Передача информации осуществляется:

7.1. По каналам телефонной связи:

1) оперативной информации (чрезвычайных сообщений) - по паролю «Бедствие»;

2) текущей информации - на общих основаниях.

При необходимости передать срочное сообщение информация передается по действующим категориям и паролям, закрепленным за организациями-отправителями информации.

7.2. По каналам телеграфной связи:

1) оперативной информации (чрезвычайных сообщений) - по категории внеочередная - телеграммой;

2) текущей информации - на общих основаниях.

При необходимости передать срочное сообщение информация передается по действующим категориям и паролям, закрепленным за организациями-отправителями информации.

Предоставление каналов связи осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. Информация предоставляется в следующем порядке:

8.1. Главе Надеждинского муниципального района, в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Надеждинского муниципального района информация представляется отделом по делам гражданской обороны чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности администрации Надеждинского муниципального района.

8.2. В отдел по делам гражданской обороны чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности администрации Надеждинского муниципального района информация представляется через диспетчера ЕДДС НМР, глав администраций сельских поселений, образованных в границах Надеждинского муниципального района, руководителей организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности:

1) оперативная информация – диспетчером ЕДДС НМР, главами администраций сельских поселений, образованных в границах Надеждинского муниципального района, дежурно-диспетчерскими службами организаций (объектов), расположенными на территории Надеждинского муниципального района. В экстренных случаях, при условиях возникновения угрозы жизни и здоровью людей, оперативная информация должна незамедлительно представляться руководителями организаций, главами администраций сельских поселений, образованных в границах Надеждинского муниципального района, непосредственно в администрацию Надеждинского муниципального района через диспетчера ЕДДС НМР;

2) текущая информация - органами управления ГОЧС на объектовом уровне (специально – уполномоченными лицами).

8.3. Информация, сбор, обработку и обмен которой осуществляет администрация Надеждинского муниципального района и ее отраслевые (функциональные) органы, представляется в органы исполнительной власти Приморского края.

9. Статистический учет чрезвычайных ситуаций ведет отдел по делам гражданской обороны чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации Надеждинского муниципального района в порядке, установленном МЧС России.

10. Сокрытие, несвоевременное представление либо представление должностными лицами администрации Надеждинского муниципального района заведомо ложной информации влекут за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.